

# K2106 - Enseignement des écoles

## Appellations

- Chef d'établissement du premier degré
- Directeur / Directrice d'école chargé d'enseignement
- Directeur / Directrice d'école du premier degré
- Directeur / Directrice d'école maternelle
- Directeur / Directrice d'école primaire
- Enseignant / Enseignante des écoles
- Instituteur / Institutrice
- Instituteur / Institutrice d'adaptation et d'intégration scolaire
- Instituteur / Institutrice de section d'éducation spécialisée
- Instituteur / Institutrice d'école maternelle
- Instituteur / Institutrice d'école primaire
- Instituteur itinérant / Institutrice itinérante
- Instituteur remplaçant / Institutrice remplaçante
- Instituteur spécialisé / Institutrice spécialisée
- Maître / Maîtresse d'école
- Maître / Maîtresse d'école maternelle
- Maître / Maîtresse d'école primaire
- Maître délégué / Maîtresse déléguée en éducation nationale
- Maître délégué / Maîtresse déléguée pour l'enseignement de la musique
- Maître délégué / Maîtresse déléguée pour l'enseignement de l'éducation physique
- Maître délégué / Maîtresse déléguée pour l'enseignement du dessin-arts plastiques
- Précepteur / Préceptrice
- Professeur / Professeure des écoles
- Répétiteur / Répétitrice

## Définition

Enseigne aux élèves les apprentissages premiers et fondamentaux (lecture, écriture, ...) ou les matières d'enseignement général (français, mathématiques, histoire, géographie, ...) selon les programmes d'enseignement nationaux.

Peut administrer un établissement du premier degré.

## Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un diplôme de niveau Bac + 5 (master ou équivalent) et la réussite du concours de recrutement des professeurs des écoles (CRPE).

Le Certificat d'Aptitude Professionnelle pour les Aides Spécialisées (enseignements adaptés, scolarisation des élèves en situation de Handicap) -CAPA SH- permet d'enseigner dans des établissements spécialisés.

La fonction d'administrateur des écoles est accessible, dans le secteur public, à partir de 3 ans de service effectif en tant que professeur des écoles.

Un certificat de compétence en natation et une attestation de secourisme sont requis pour se présenter au concours.

## Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'écoles maternelles, primaires, d'établissements d'enseignement spécialisé, en contact avec différents intervenants (parents, personnel éducatif, médical, social, administratif, ...).

Elle peut s'exercer au domicile de l'élève.

La fonction d'administrateur s'exerce avec une décharge d'enseignement selon le nombre de classes.

## Compétences de base

### Savoir-faire

- Surveiller la ponctualité, l'assiduité des élèves aux cours, contrôler les justificatifs et informer les parents
- Définir un objectif d'apprentissages et établir la programmation des activités pédagogiques
- Collecter des informations et préparer la leçon en séance (fiche de préparation, méthode d'apprentissage)
- Vérifier la tenue d'une classe
- Organiser l'espace pédagogique de la classe
- Surveiller les élèves lors d'interclasses, activités périscolaires, internat et repas
- Accueillir les élèves à leur arrivée en classe
- Développer la démarche pédagogique et enseigner les savoirs fondamentaux (français, mathématiques, sciences, ...)
- Adapter le déroulement des apprentissages selon les difficultés des élèves
- Mesurer les progrès dans l'apprentissage de l'élève
- Informer les familles, les équipes pédagogiques sur les modalités d'évaluation, résultats, difficultés ou comportements de l'enfant
- Traiter l'information (collecter, classer et mettre à jour)

### Savoirs

- Techniques pédagogiques
- Outils bureautiques
- Programme de l'Education Nationale
- Etapes du développement de l'enfant
- Techniques de prévention et de gestion de conflits
- Psychologie de l'enfant
- Techniques d'animation de groupe

## Compétences spécifiques

### Savoir-faire

- Intervenir auprès de publics ayant des difficultés scolaires graves
- Intervenir auprès de personnes en situation de handicap
- Intervenir auprès d'enfants en situation de handicap

### Savoirs

- Pathologies psychiatriques
- Braille
- Langue des signes

- Enseigner une discipline à un groupe de personnes

- Education musicale
- Pratique de discipline sportive
- Langue étrangère - Suédois
- Langue étrangère - Slovène
- Langue étrangère - Slovaque
- Langue étrangère - Serbe (version iékavienne)
- Langue étrangère - Russe
- Langue étrangère - Portugais
- Langue étrangère - Polonais
- Langue étrangère - Norvégien
- Langue étrangère - Néerlandais
- Langue étrangère - Moldave
- Langue étrangère - Lituanien

## Compétences spécifiques

### Savoir-faire

### Savoirs

- Langue étrangère - Langue Macédoine
- Langue étrangère - Japonais
- Langue étrangère - Hongrois
- Langue étrangère - Grec
- Langue étrangère - Géorgien
- Langue étrangère - Galicien
- Langue étrangère - Frioulan
- Langue étrangère - Finlandais
- Langue étrangère - Estonien
- Langue étrangère - Espéranto
- Langue étrangère - Danois
- Langue étrangère - Croate
- Langue étrangère - Coréen
- Langue étrangère - Chinois
- Langue étrangère - Catalan
- Langue étrangère - Bulgare
- Langue étrangère - Basque
- Langue étrangère - Arménien
- Langue étrangère - Arabe
- Langue étrangère - Albanais
- Langue étrangère - Espagnol
- Langue étrangère - Allemand
- Langue étrangère - Arménien
- Langues régionales
- Langue étrangère - Tchèque
- Langue étrangère - Turc
- Langue étrangère - Italien
- Langue étrangère - Anglais
- Langue étrangère - Ukrainien

- Participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissement

## Compétences spécifiques

Savoir-faire	Savoirs
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Contrôler l'application d'une réglementation</li> <li><input type="checkbox"/> Contrôler la conformité d'un équipement ou de locaux</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Définir des besoins en approvisionnement</li> <li><input type="checkbox"/> Réaliser les commandes de matériel, de fournitures, de consommables et vérifier la conformité des livraisons</li> <li><input type="checkbox"/> Suivre les besoins en équipements, matériels et consommables</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Former des enseignants, des directeurs d'école</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Organiser des conseils d'école ou de maîtres</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Coordonner l'activité de l'équipe pédagogique et des personnels</li> </ul>	

## Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Association</li> <li><input type="checkbox"/> Centre d'enseignement à distance</li> <li><input type="checkbox"/> Ecole maternelle et primaire</li> <li><input type="checkbox"/> Etablissement d'enseignement spécialisé</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Administration / Services de l'Etat</li> <li><input type="checkbox"/> Enseignement privé hors contrat</li> <li><input type="checkbox"/> Enseignement privé sous contrat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Au domicile de particulier</li> </ul>

## Mobilité professionnelle

### Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
<b>K2106 - Enseignement des écoles</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Toutes les appellations</li> </ul>	<b>K2107 - Enseignement général du second degré</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Toutes les appellations</li> </ul>

### Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
<b>K2106 - Enseignement des écoles</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Toutes les appellations</li> </ul>	<b>K1104 - Psychologie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Psychologue scolaire</li> </ul>
<b>K2106 - Enseignement des écoles</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Toutes les appellations</li> </ul>	<b>K1403 - Management de structure de santé, sociale ou pénitentiaire</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Toutes les appellations</li> </ul>
<b>K2106 - Enseignement des écoles</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Toutes les appellations</li> </ul>	<b>K1601 - Gestion de l'information et de la documentation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Toutes les appellations</li> </ul>

## Mobilité professionnelle

### Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
<b>K2106 - Enseignement des écoles</b> ■ Toutes les appellations	<b>K2101 - Conseil en formation</b> — Toutes les appellations
<b>K2106 - Enseignement des écoles</b> ■ Toutes les appellations	<b>K2103 - Direction d'établissement et d'enseignement</b> — Toutes les appellations
<b>K2106 - Enseignement des écoles</b> ■ Toutes les appellations	<b>K2105 - Enseignement artistique</b> — Toutes les appellations
<b>K2106 - Enseignement des écoles</b> ■ Toutes les appellations	<b>K2112 - Orientation scolaire et professionnelle</b> — Toutes les appellations