

K1801 - Conseil en emploi et insertion socioprofessionnelle

Appellations

- Accompagnateur / Accompagnatrice reconversion professionnelle
- Chargé / Chargée de mission emploi formation
- Chargé / Chargée de projet d'insertion professionnelle
- Chargé / Chargée de projet emploi
- Chargé / Chargée de relations entreprises
- Chargé / Chargée d'emploi en entreprise de travail temporaire
- Conseiller / Conseillère à l'emploi
- Conseiller / Conseillère de pôle emploi
- Conseiller / Conseillère des métiers
- Conseiller / Conseillère emploi formation
- Conseiller / Conseillère en insertion professionnelle
- Conseiller / Conseillère en outplacement
- Conseiller / Conseillère en recherche d'emploi
- Conseiller / Conseillère en reclassement professionnel
- Conseiller / Conseillère responsable point emploi
- Conseiller chargé / Conseillère chargée de projet emploi
- Conseiller professionnel / Conseillère professionnelle
- Conseiller référent / Conseillère référente emploi
- Conseiller/consultant / Conseillère/consultante en création d'entreprise
- Consultant / Consultante emploi formation
- Coordonnateur / Coordonnatrice emploi formation

Définition

Conseille et propose des actions d'accompagnement professionnel afin de favoriser l'emploi et l'insertion professionnelle des personnes.
Peut vendre des prestations (de travail temporaire, d'outplacement, ...) à des entreprises.

Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible à partir d'un diplôme de niveau Bac+2 (BTS, DUT, L2, ...) en sciences humaines, économiques, sociales, ...
La connaissance de l'entreprise ou une expérience professionnelle peut être requise.
Des formations complémentaires (gestion de l'emploi, ...) peuvent être requises.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'organismes publics, consulaires, d'entreprises privées, d'associations, ... en contact avec le public et en relation avec différents intervenants (partenaires, organismes de formation, ...).
L'activité varie selon la structure (mission locale, entreprise de travail temporaire, ...), le type de prestation (placement, recrutement, ...) et le public (cadres, jeunes, travailleurs handicapés, ...).

Compétences de base

Savoir-faire

- Accueillir les personnes
- Renseigner un public, des usagers
- Proposer des actions de formation, d'orientation, d'accompagnement adaptées au profil de la personne
- Définir un projet individuel avec la personne
- Conseiller un client
- Assurer le suivi d'un client
- Identifier des axes d'évolution
- Organiser des actions collectives
- Définir des modalités de collaboration
- Définir des besoins en matière d'évolution professionnelle
- Définir des besoins en ressources humaines
- Actualiser la documentation professionnelle et réglementaire
- Définir des besoins en formation
- Analyser un poste de travail

Savoirs

- Marché de l'emploi
- Législation de la formation continue
- Caractéristiques socio-culturelles des publics
- Méthodes d'élaboration de projet professionnel
- Droit de la formation
- Droit du travail
- Techniques commerciales
- Techniques de conduite d'entretien
- Techniques de recherche d'emploi
- Outils bureautiques

Compétences spécifiques

Savoir-faire

- Intervenir auprès d'un public de salariés
- Intervenir auprès d'un public de demandeurs d'emploi
- Intervenir auprès d'un public professionnel
- Intervenir auprès de personnes en situation de handicap
- Accompagner et conseiller des personnes en difficulté
- Intervenir auprès d'un public d'enfants
- Intervenir auprès d'un public d'adolescents

Savoirs

- Economie sociale

- Prospector des entreprises
- Réaliser des opérations de sourcing
- Présélectionner des candidats lors des recrutements
- Mener un entretien de recrutement
- Informer des personnes sur les offres et prestations de formation

- Techniques de sourcing candidat

Compétences spécifiques

Savoir-faire	Savoirs
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Mener des actions d'orientation professionnelle <input type="checkbox"/> Réaliser un bilan de compétences <input type="checkbox"/> Mettre en place des actions de reclassement <input type="checkbox"/> Formaliser un projet de formation 	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Gérer un dossier de demandeur d'emploi 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Législation sociale
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Evaluer le résultat de ses actions <input type="checkbox"/> Concevoir un plan d'action 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Gestion de projet
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Réaliser des prestations de mise à disposition de personnels intérimaires 	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Constituer un dossier d'aide au financement <input type="checkbox"/> Constituer un dossier de demande d'aide à la formation 	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Réaliser les opérations de mise en place et de suivi de prestations externes 	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Animer une formation 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Techniques pédagogiques
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Coordonner l'activité d'une équipe 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Management

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Association <input type="checkbox"/> Cabinet de recrutement <input type="checkbox"/> Collectivité territoriale <input type="checkbox"/> Entreprise de travail temporaire <input type="checkbox"/> Entreprise publique/établissement public <input type="checkbox"/> Mission locale (PAIO, ...) <input type="checkbox"/> Organisme de protection sociale <input type="checkbox"/> Organisme patronal/consulaire 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Armée <input type="checkbox"/> Emploi 	

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
K1801 - Conseil en emploi et insertion socioprofessionnelle ■ Toutes les appellations	K2101 - Conseil en formation — Toutes les appellations
K1801 - Conseil en emploi et insertion socioprofessionnelle ■ Toutes les appellations	K2112 - Orientation scolaire et professionnelle — Toutes les appellations
K1801 - Conseil en emploi et insertion socioprofessionnelle ■ Toutes les appellations	M1502 - Développement des ressources humaines — Toutes les appellations

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
K1801 - Conseil en emploi et insertion socioprofessionnelle ■ Toutes les appellations	D1402 - Relation commerciale grands comptes et entreprises — Toutes les appellations
K1801 - Conseil en emploi et insertion socioprofessionnelle ■ Toutes les appellations	K1403 - Management de structure de santé, sociale ou pénitentiaire — Toutes les appellations
K1801 - Conseil en emploi et insertion socioprofessionnelle ■ Toutes les appellations	M1302 - Direction de petite ou moyenne entreprise — Toutes les appellations