

M1202 - Audit et contrôle comptables et financiers

Appellations

- Analyste budgétaire
- Auditeur / Auditrice comptable
- Auditeur / Auditrice interne
- Auditeur comptable et financier / Auditrice comptable et financière
- Auditeur légal / Auditrice légale
- Collaborateur / Collaboratrice d'expertise comptable
- Commissaire aux comptes
- Contrôleur / Contrôleuse budgétaire
- Contrôleur comptable et financier / Contrôleuse comptable et financière
- Expert-comptable / Experte-comptable
- Inspecteur comptable et financier / Inspectrice comptable et financière
- Réviseur / Réviseuse des comptes

Définition

Réalise un audit ou le contrôle des opérations comptables et financières de structures selon les obligations légales.
Contribue à la prévention, à la maîtrise des risques financiers de structures et à la recherche des irrégularités éventuelles.
Peut apporter un appui technique en gestion comptable et financière à des entreprises en difficulté.
Peut coordonner l'activité d'une équipe ou gérer un service.

Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un Master (Master professionnel, diplôme d'école de commerce, ...) en comptabilité, finance, contrôle de gestion, audit ... complété par une expérience professionnelle dans le secteur financier.
Le Diplôme d'Expertise Comptable -DEC- est exigé pour le poste d'expert-comptable.
Un certificat (agrément, assermentation, ...) est requis pour les postes de commissaire aux comptes.
La pratique de l'anglais peut être exigée.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce en libéral (expert-comptable, commissaire aux comptes) ou salarié au sein de cabinets d'expertise comptable, d'audit, de services comptables de grandes entreprises, de Petites et Moyennes Entreprises et d'organismes de service public (Mairie, Préfecture,) en relation avec différents services et intervenants (ressources humaines, services financiers, contrôleur de gestion, directeur général, ...).
Elle varie selon le secteur (commerce, industrie, Services de l'Etat, ...) et l'organisation de la structure (filiale, succursale, cabinet d'audit, ...).
Elle peut s'exercer dans le cadre de détachement chez le client.

Compétences de base

Savoir-faire

- Définir des procédures de contrôle comptable
- Proposer des améliorations des méthodes et procédures de contrôle comptable

Savoirs

- Méthode de plan d'audit annuel
- Gestion comptable
- Gestion administrative

Compétences de base

Savoir-faire	Savoirs
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Contrôler l'application des méthodes et procédures de contrôle comptable <input type="checkbox"/> Concevoir un programme de mission d'audit <input type="checkbox"/> Préparer les éléments nécessaires à un audit <input type="checkbox"/> Transmettre des éléments nécessaires à un audit <input type="checkbox"/> Suivre les états d'alertes financières d'une structure <input type="checkbox"/> Contrôler la régularité des états financiers <input type="checkbox"/> Actualiser la documentation professionnelle et réglementaire 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Droit des sociétés <input type="checkbox"/> Fiscalité <input type="checkbox"/> Droit pénal <input type="checkbox"/> Droit du travail <input type="checkbox"/> Contrôle interne <input type="checkbox"/> Règlementation des professionnels de l'expertise comptable <input type="checkbox"/> Comptabilité publique <input type="checkbox"/> Ecriture comptable <input type="checkbox"/> Outils bureautiques <input type="checkbox"/> Révision légale des comptes <input type="checkbox"/> Code des marchés publics <input type="checkbox"/> Veille réglementaire

Compétences spécifiques

Savoir-faire	Savoirs
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Suivre des risques financiers 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Indicateurs de couverture de risques
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Améliorer un système d'information <input type="checkbox"/> Développer un système d'information <input type="checkbox"/> Réaliser la simplification de processus de traitement internes 	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Concevoir un tableau de bord <input type="checkbox"/> Valider des cotations 	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Suivre des entreprises en difficulté <input type="checkbox"/> Élaborer des recommandations 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Analyse d'indicateurs financiers
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Réaliser le suivi logistique de la structure, du projet <input type="checkbox"/> Mettre en oeuvre un protocole de redressement ou de restructuration 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Audit financier <input type="checkbox"/> Analyse financière
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Réaliser un audit 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Techniques de conduite d'entretien <input type="checkbox"/> Méthodes d'enquête

Compétences spécifiques

Savoir-faire	Savoirs
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Suivre l'évolution des résultats financiers d'une structure <input type="checkbox"/> Analyser des écarts budgétaires 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Gestion budgétaire
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Créer une structure d'audit interne <input type="checkbox"/> Animer une réunion de travail 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Audit comptable <input type="checkbox"/> Normes rédactionnelles
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Coordonner l'activité d'une équipe <input type="checkbox"/> Diriger un service, une structure 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Management <input type="checkbox"/> Techniques de planification <input type="checkbox"/> Organisation et planification des activités

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Association <input type="checkbox"/> Cabinet comptable <input type="checkbox"/> Collectivité territoriale <input type="checkbox"/> Entreprise <input type="checkbox"/> Entreprise publique/établissement public <input type="checkbox"/> Société de conseil 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Commerce/vente 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Travail en indépendant

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
M1202 - Audit et contrôle comptables et financiers <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations 	M1204 - Contrôle de gestion <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
M1202 - Audit et contrôle comptables et financiers <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations 	M1206 - Management de groupe ou de service comptable <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
M1202 - Audit et contrôle comptables et financiers <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations 	M1201 - Analyse et ingénierie financière <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME

Fiches ROME envisageables si évolution

M1202 - Audit et contrôle comptables et financiers

- Toutes les appellations

M1205 - Direction administrative et financière

- Toutes les appellations