

M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise

Appellations

- animateur / Animatrice de réseau d'entreprises
- animateur / Animatrice qualité services
- assistant / Assistante en organisation
- auditeur / Auditrice en organisation
- auditeur / Auditrice qualité services
- auditeur social / Auditrice sociale
- chargé / Chargée de mission développement durable
- chargé / Chargée de mission développement durable et RSE - responsabilité sociétale de l'entreprise
- chargé / Chargée de mission RSE - responsabilité sociétale de l'entreprise
- chef de projet en organisation
- chef de projet green IT
- chief digital officer - Responsable de la transformation digitale
- conseiller / Conseillère en conduite du changement
- conseiller / Conseillère en organisation d'entreprise
- consultant / Consultante en intelligence économique
- consultant / Consultante en management
- consultant / Consultante en management qualité
- consultant / Consultante en organisation
- consultant / Consultante en organisation et management
- consultant / Consultante en stratégie/organisation
- consultant / Consultante ergonomiste
- consultant / Consultante green IT
- consultant / Consultante pilotage de la performance
- directeur / Directrice qualité services
- ingénieur / Ingénieure - conseil en management
- ingénieur / Ingénieure - conseil en organisation
- ingénieur / Ingénieure en organisation
- intervenant / Intervenante en Prévention des Risques Professionnels - IPRP
- responsable de la gestion et l'organisation administrative
- responsable des projets organisation
- responsable développement durable
- responsable développement durable et RSE - responsabilité sociétale de l'entreprise
- responsable en intelligence économique
- responsable en knowledge management
- responsable en organisation
- responsable en organisation en entreprise
- responsable qualité services
- responsable RSE - responsabilité sociétale de l'entreprise

Définition

Conseille et accompagne les dirigeants de l'entreprise dans l'élaboration de stratégies de transformation, d'adaptation et de conduite du changement. Conçoit les processus de changements organisationnels et managériaux (humains, technologiques, financiers, informatiques, démarche qualité, sécurité, ...) selon les finalités attendues.

Peut coordonner l'activité d'une équipe ou diriger un service.

Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un Master (Master professionnel, diplôme d'école de commerce, diplôme d'ingénieur, ...) en organisation, management, ressources humaines, commerce, ... complété par une expérience professionnelle dans le secteur de l'entreprise.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein de sociétés de services, de cabinets de conseils, en entreprise, ... en relation avec différents services et clients (finances, informatique, production, qualité, ressources humaines, ...).

Elle varie selon le secteur (industrie, service, banque, ...), le domaine d'intervention (finances, ressources humaines, management, ...) et la taille (groupe, PME).

Compétences de base

Savoir-faire	Savoirs
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Analyser les besoins du client<input type="checkbox"/> Définir les objectifs et le cadre de l'intervention<input type="checkbox"/> Préconiser des améliorations en matière d'organisation, de gestion, de procédures<input type="checkbox"/> Définir les modalités de mise en oeuvre des solutions retenues<input type="checkbox"/> Concevoir des indicateurs<input type="checkbox"/> Accompagner le client dans la mise en oeuvre des solutions retenues<input type="checkbox"/> Actualiser la documentation professionnelle et réglementaire	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Techniques de médiation<input type="checkbox"/> Techniques commerciales<input type="checkbox"/> Techniques de communication<input type="checkbox"/> Techniques de benchmarking<input type="checkbox"/> Méthodes d'analyse (systémique, fonctionnelle, de risques, ...)<input type="checkbox"/> Sociologie des organisations<input type="checkbox"/> Dispositifs d'assurance-qualité<input type="checkbox"/> Outils de Business Intelligence (BI)<input type="checkbox"/> Outils bureautiques<input type="checkbox"/> Logiciels de gestion de base de données

Compétences spécifiques

Savoir-faire	Savoirs
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Définir des axes prioritaires de développement commercial<input type="checkbox"/> Conseiller une structure dans la gestion de son activité<input type="checkbox"/> Aménager des postes et des conditions de travail<input type="checkbox"/> Apporter des conseils sur le développement durable en entreprise<input type="checkbox"/> Intervenir en recherche, innovation et prospective<input type="checkbox"/> Analyser les coûts de la chaîne logistique (supply chain)	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Conduite du changement<input type="checkbox"/> Stratégie d'entreprise<input type="checkbox"/> Démarche d'amélioration continue<input type="checkbox"/> Caractéristiques de la chaîne logistique (Supply Chain)<input type="checkbox"/> Management de la chaîne logistique (Supply chain management)<input type="checkbox"/> Management de la relation client<input type="checkbox"/> Management de l'environnement<input type="checkbox"/> Management de la qualité<input type="checkbox"/> Management de l'économie numérique<input type="checkbox"/> Management de projet<input type="checkbox"/> Gestion de production<input type="checkbox"/> Gestion de l'information stratégique

Compétences spécifiques

Savoir-faire	Savoirs
	<input type="checkbox"/> Intelligence économique <input type="checkbox"/> Gestion financière <input type="checkbox"/> Gestion administrative <input type="checkbox"/> Protection des biens <input type="checkbox"/> Protection des personnes <input type="checkbox"/> Techniques de planification <input type="checkbox"/> Qualité, Hygiène, Sécurité et Environnement (QHSE) <input type="checkbox"/> Droit commercial <input type="checkbox"/> Législation sociale <input type="checkbox"/> Ergonomie <input type="checkbox"/> Analyse financière <input type="checkbox"/> Gestion de trésorerie <input type="checkbox"/> Gestion des Ressources Humaines <input type="checkbox"/> Marketing / Mercatique <input type="checkbox"/> Marketing de l'innovation <input type="checkbox"/> Knowledge Management <input type="checkbox"/> Community management <input type="checkbox"/> E-Business
<input type="checkbox"/> Elaborer une stratégie de marketing digital <input type="checkbox"/> Piloter le plan de transformation digitale de l'entreprise	<input type="checkbox"/> Communication digitale <input type="checkbox"/> Marketing digital
<input type="checkbox"/> Réaliser des études d'organisation et d'évolution de systèmes d'information et assister la maîtrise d'ouvrage	<input type="checkbox"/> Urbanisation des systèmes d'information
<input type="checkbox"/> Conduire une stratégie de communication	<input type="checkbox"/> Stratégies de communication externe <input type="checkbox"/> Stratégies de communication interne
<input type="checkbox"/> Mettre en place une démarche qualité	<input type="checkbox"/> Normes qualité
<input type="checkbox"/> Réaliser un reporting <input type="checkbox"/> Définir une politique de développement durable <input type="checkbox"/> Mettre en oeuvre une politique de développement durable <input type="checkbox"/> Développer une politique de Responsabilité Sociétale de l'Entreprise (RSE)	<input type="checkbox"/> Economie du développement durable <input type="checkbox"/> Economie sociale <input type="checkbox"/> Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE)

Compétences spécifiques

Savoir-faire	Savoirs
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Evaluer des risques professionnels <input type="checkbox"/> Préconiser des actions de prévention des risques <input type="checkbox"/> Suivre la mise en oeuvre d'actions de prévention des risques 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Analyse des risques <input type="checkbox"/> Analyse des risques professionnels
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Animer une formation 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ingénierie de la formation <input type="checkbox"/> Techniques pédagogiques
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Prospecter de nouveaux clients <input type="checkbox"/> Négocier une prestation <input type="checkbox"/> Contractualiser une prestation 	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Certifier des organisations <input type="checkbox"/> Réaliser un audit <input type="checkbox"/> Rédiger un rapport d'audit 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dispositifs d'agrément et certification <input type="checkbox"/> Audit interne
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Piloter un projet 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Gestion budgétaire <input type="checkbox"/> Gestion de projet
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Diriger un service, une structure <input type="checkbox"/> Coordonner l'activité d'une équipe 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Management <input type="checkbox"/> Leadership

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Association <input type="checkbox"/> Collectivité territoriale <input type="checkbox"/> Entreprise <input type="checkbox"/> Etablissement médical (hôpital, clinique, ...) <input type="checkbox"/> Organisme de contrôle et de certification <input type="checkbox"/> Service de santé au travail <input type="checkbox"/> Société de conseil <input type="checkbox"/> Société de services 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Administration / Services de l'Etat 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Travail en indépendant

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise <ul style="list-style-type: none">■ Chargé / Chargée de mission développement durable	K1802 - Développement local <ul style="list-style-type: none">— Chargé / Chargée de mission développement durable - Agenda 21
M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise <ul style="list-style-type: none">■ Toutes les appellations	K2101 - Conseil en formation <ul style="list-style-type: none">— Toutes les appellations
M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise <ul style="list-style-type: none">■ Toutes les appellations	M1502 - Développement des ressources humaines <ul style="list-style-type: none">— Toutes les appellations
M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise <ul style="list-style-type: none">■ Toutes les appellations	M1802 - Expertise et support en systèmes d'information <ul style="list-style-type: none">— Toutes les appellations

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise <ul style="list-style-type: none">■ Toutes les appellations	H1102 - Management et ingénierie d'affaires <ul style="list-style-type: none">— Toutes les appellations
M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise <ul style="list-style-type: none">■ Toutes les appellations	H1302 - Management et ingénierie Hygiène Sécurité Environnement -HSE- industriels <ul style="list-style-type: none">— Toutes les appellations
M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise <ul style="list-style-type: none">■ Toutes les appellations	H1502 - Management et ingénierie qualité industrielle <ul style="list-style-type: none">— Toutes les appellations
M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise <ul style="list-style-type: none">■ Toutes les appellations	M1302 - Direction de petite ou moyenne entreprise <ul style="list-style-type: none">— Toutes les appellations
M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise <ul style="list-style-type: none">■ Toutes les appellations	M1503 - Management des ressources humaines <ul style="list-style-type: none">— Toutes les appellations