

❖ Appellations

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Administrateur / Administratrice de biens immobiliers | <input type="checkbox"/> Gérant / Gérante de groupe d'immeubles |
| <input type="checkbox"/> Cadre de la gestion en patrimoine immobilier | <input type="checkbox"/> Gérant / Gérante de portefeuille immobilier |
| <input type="checkbox"/> Chargé / Chargée de clientèle principal / principale en immobilier | <input type="checkbox"/> Inspecteur / Inspectrice de gestion immobilière |
| <input type="checkbox"/> Chef d'agence locatif immobilier | <input type="checkbox"/> Inspecteur / Inspectrice de gérance immobilière |
| <input type="checkbox"/> Chef d'unité de gestion immobilière | <input type="checkbox"/> Principal / Principale de copropriété |
| <input type="checkbox"/> Conseiller / Conseillère technique en immobilier | <input type="checkbox"/> Principal / Principale de régie en immobilier |
| <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice d'agence de gestion d'immeubles HLM | <input type="checkbox"/> Responsable d'antenne HLM |
| <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice de gérance locative en immobilier | <input type="checkbox"/> Responsable d'antenne locative |
| <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice de la gestion immobilière | <input type="checkbox"/> Responsable d'unité de gestion d'immeubles |
| <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice de la gestion locative immobilière | <input type="checkbox"/> Responsable d'unité de gestion locatif immobilier |
| <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice des services immobiliers | <input type="checkbox"/> Responsable de copropriété |
| <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice du patrimoine immobilier | <input type="checkbox"/> Responsable de groupes d'immeubles |
| <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice immobilier | <input type="checkbox"/> Responsable de patrimoine immobilier |
| <input type="checkbox"/> Gestionnaire d'immeubles | <input type="checkbox"/> Responsable de site immobilier |
| <input type="checkbox"/> Gestionnaire de copropriété | <input type="checkbox"/> Syndic d'immeuble |
| <input type="checkbox"/> Gestionnaire de patrimoine immobilier | <input type="checkbox"/> Syndic de copropriété |
| <input type="checkbox"/> Gestionnaire de portefeuille immobilier | <input type="checkbox"/> Syndic social |
| <input type="checkbox"/> Gérant / Gérante de copropriété | |

❖ Définition

Administre un ou plusieurs site(s) immobilier(s) et met en oeuvre les moyens techniques, administratifs, financiers et comptables de conservation ou d'amélioration du patrimoine immobilier selon la réglementation. Peut coordonner une équipe, diriger une structure.

❖ Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un diplôme de niveau Bac+2 (BTS, DUT, ...) ou avec une Licence en immobilier, comptabilité, gestion ou droit complété par une expérience professionnelle dans le secteur de l'immobilier.

Certains emplois spécifiques exigent la carte professionnelle G « gestion immobilière » délivrée par la Préfecture (Loi Hoguet 1970).

Un casier judiciaire exempt de toute mention contradictoire est obligatoire.

❖ Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'offices publics ou semi-publics de logement, de cabinets de syndic de copropriété ou d'administration de biens, d'entreprises ayant un patrimoine immobilier, ... en relation avec différents services et intervenants (juridique, financier, clients, entreprises de BTP, administrations locales, ...). Elle peut impliquer des déplacements.

Elle varie selon le type de structure (syndic de copropriété, entreprise, office public, ...), le type de patrimoine (logements, bureaux, ...) et le type d'immeuble (grande hauteur, recevant du public, habitation, ...).

❖ Compétences de base

| Savoir-faire | | Savoirs |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Définir une stratégie de gestion du patrimoine immobilier <input type="checkbox"/> Planifier des travaux de rénovation, de réhabilitation de patrimoine immobilier <input type="checkbox"/> Définir les besoins en rénovation du patrimoine immobilier <input type="checkbox"/> Étudier la faisabilité technique, juridique et financière d'un projet <input type="checkbox"/> Sélectionner des fournisseurs, sous-traitants, prestataires <input type="checkbox"/> Piloter la préparation de travaux <input type="checkbox"/> Contrôler la conformité des travaux jusqu'à réception <input type="checkbox"/> Suivre l'état d'avancement des travaux jusqu'à réception <input type="checkbox"/> Réaliser un suivi d'activité <input type="checkbox"/> Traiter des dossiers de contentieux (litiges, réclamations ...) <input type="checkbox"/> Mettre en place des actions correctives et préventives <input type="checkbox"/> Renseigner des documents comptables, juridiques et fiscaux <input type="checkbox"/> Suivre un budget <input type="checkbox"/> Réaliser un appel d'offre | Ea Er Ir Ir Ec Er C C Ce C R Ci C Ce | <input type="checkbox"/> Contrats de maintenance <input type="checkbox"/> Contrats d'entretien <input type="checkbox"/> Réglementation du contentieux <input type="checkbox"/> Réglementation de la copropriété <input type="checkbox"/> Législation sociale de l'habitat <input type="checkbox"/> Gestion comptable <input type="checkbox"/> Gestion administrative <input type="checkbox"/> Gestion de projet <input type="checkbox"/> Outils bureautiques <input type="checkbox"/> Techniques commerciales <input type="checkbox"/> Droit immobilier <input type="checkbox"/> Droit de l'urbanisme et de la construction <input type="checkbox"/> Architecture <input type="checkbox"/> Économie de la construction <input type="checkbox"/> Code des marchés publics <input type="checkbox"/> Veille réglementaire <input type="checkbox"/> Logiciels immobiliers <input type="checkbox"/> Logiciels comptables |

❖ Compétences spécifiques

| Savoir-faire | | Savoirs |
|--|--------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Intervenir dans le domaine de la gestion immobilière | C | <input type="checkbox"/> Gestion immobilière en copropriété <input type="checkbox"/> Gestion immobilière <input type="checkbox"/> Gestion de biens fonciers <input type="checkbox"/> Gestion immobilière d'entreprise <input type="checkbox"/> Gestion de logement social |
| <input type="checkbox"/> Conseiller sur la valeur d'un bien immobilier <input type="checkbox"/> Effectuer les opérations d'acquisition, de cession ou de location immobilière | Ec Ec | <input type="checkbox"/> Réglementation fiscale immobilière |
| <input type="checkbox"/> Organiser une assemblée générale (Convocations, préparation des dossiers, procès-verbaux, ...) <input type="checkbox"/> Réaliser la tenue d'assemblées générales de copropriétaires <input type="checkbox"/> Réaliser le suivi des décisions prises en assemblées de copropriété <input type="checkbox"/> Effectuer la gestion comptable d'une location ou d'une copropriété | C Ec Ec C | |
| <input type="checkbox"/> Gérer la location d'un patrimoine immobilier | C | |
| <input type="checkbox"/> Réaliser la gestion administrative des contrats | C | <input type="checkbox"/> Réglementation des produits d'assurances |
| <input type="checkbox"/> Animer un réseau de partenaires <input type="checkbox"/> Déployer un réseau de partenaires | E E | <input type="checkbox"/> Techniques de médiation |
| <input type="checkbox"/> Mettre en place des actions de gestion de ressources humaines | Es | <input type="checkbox"/> Gestion des Ressources Humaines |
| <input type="checkbox"/> Diriger un service, une structure <input type="checkbox"/> Coordonner l'activité d'une équipe | E Es | |

❖ Environnements de travail

| Structures | Secteurs | Conditions |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Agence et syndic immobilier <input type="checkbox"/> Collectivité territoriale <input type="checkbox"/> Entreprise <input type="checkbox"/> Organisme de logement | <input type="checkbox"/> Administration / Services de l'État | <input type="checkbox"/> Travail en indépendant |

❖ Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

| Fiche ROME | Fiches ROME proches |
|--|---|
| C1501 - Gérance immobilière <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations | C1502 - Gestion locative immobilière <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations |
| C1501 - Gérance immobilière <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations | C1504 - Transaction immobilière <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations |
| C1501 - Gérance immobilière <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations | M1206 - Management de groupe ou de service comptable <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations |

Emplois / Métiers envisageables si évolution

| Fiche ROME | Fiches ROME envisageables si évolution |
|--|--|
| C1501 - Gérance immobilière <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations | C1503 - Management de projet immobilier <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations |
| C1501 - Gérance immobilière <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations | I1101 - Direction et ingénierie en entretien infrastructure et bâti <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations |