

## C1503 - Management de projet immobilier

### Appellations

- Assistant / Assistante de programmes immobiliers
- Assistant / Assistante en montage d'opérations immobilières
- Assistant / Assistante en promotion immobilière
- Chargé / Chargée d'affaires immobilières
- Chargé / Chargée de mission immobilière
- Chargé / Chargée de programme immobilier neuf
- Chargé / Chargée de prospection et de développement foncier
- Chargé / Chargée d'études immobilières
- Chargé / Chargée d'expansion immobilière
- Chargé / Chargée d'opérations immobilières
- Chargé / Chargée d'opérations logement social
- Conducteur / Conductrice d'opérations immobilières
- Constructeur / Constructrice de maisons individuelles
- Développeur attaché foncier / Développeuse attachée foncière
- Directeur / Directrice de développement immobilier
- Directeur / Directrice de la construction immobilière
- Directeur / Directrice de la promotion immobilière
- Directeur / Directrice de nouveaux programmes immobiliers
- Directeur / Directrice des investissements immobiliers
- Directeur / Directrice des programmes immobiliers
- Gestionnaire de programmes immobiliers
- Inspecteur foncier / Inspectrice foncière
- Lotisseur / Lotisseuse
- Monteur / Monteuse d'opérations immobilières
- Négociateur foncier / Négociatrice foncière
- Pilote d'opérations immobilières
- Promoteur-constructeur / Promotrice-constructrice
- Prospecteur foncier / Prospectrice foncière
- Prospecteur monteur / Prospectrice monteuse en opérations immobilières
- Prospecteur négociateur foncier / Prospectrice négociatrice foncière
- Responsable de nouveaux programmes immobiliers
- Responsable de programme immobilier
- Responsable de projet de renouvellement urbain
- Responsable développement foncier
- Responsable développement/expansion immobilière
- Responsable d'expansion foncière
- Responsable foncier / foncière
- Responsable foncier monteur / foncière monteuse d'opérations
- Responsable habitat - logement
- Responsable programme réhabilitation immobilière

## Définition

Supervise les études de faisabilité techniques, financières, administratives de projets, programmes immobiliers en fonction des besoins d'une clientèle potentielle ou d'une collectivité. Assure le lancement et la pré-commercialisation des réalisations immobilières selon la réglementation, les délais et les objectifs de rentabilité.

Coordonne les différentes étapes du projet immobilier: conception (étude, montage du dossier, ...), choix des maîtres d'oeuvres, construction, réception des ouvrages.

Peut assister les responsables de programmes immobiliers (suivi des contrats de réservation, suivi des appels de fonds, situation des travaux, préparation des livraisons, ...).

Peut prospecter les terrains à bâtir.

Peut coordonner une équipe, diriger une structure.

## Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un Master (M1, Master professionnel, diplôme d'ingénieur, ...) dans les secteurs de l'immobilier, du bâtiment, de l'architecture, du commerce, du droit, de l'économie et de la gestion.

Il est également accessible avec un diplôme de niveau Bac+2 (BTS, DUT) complété par une expérience professionnelle dans ces secteurs.

La pratique d'une langue étrangère peut être exigée.

## Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'entreprises du BTP, d'établissements bancaires, d'entreprises, de promoteurs, de sociétés d'économie mixte, de collectivités territoriales, ... en contact avec différents intervenants (architectes, ingénieurs travaux, bureaux d'études, institutionnels, propriétaires, assureurs, ...). Elle peut impliquer des déplacements.

Elle varie selon le maître d'ouvrage (public, privé), la structure (collectivité locale, promoteur, ...) et le type d'immobilier (privé, d'entreprise, commercial, social, ...).

## Compétences de base

### Savoir-faire

- Suivre l'évolution du marché immobilier
- Définir la faisabilité et la rentabilité d'un projet
- Prospecter un marché
- Elaborer un budget prévisionnel
- Etablir un montage financier
- Etablir un montage juridique
- Réaliser une procédure d'acquisition de terrain, de bien immobilier
- Sélectionner des fournisseurs, sous-traitants, prestataires
- Déterminer des besoins en travaux
- Coordonner une équipe d'intervenants
- Contrôler la réalisation d'un projet
- Proposer des axes d'amélioration
- Réaliser un appel d'offre

### Savoirs

- Gestion administrative
- Droit de l'urbanisme et de la construction
- Droit immobilier
- Code des marchés publics
- Fiscalité
- Techniques de construction
- Architecture
- Logiciels immobiliers
- Gestion comptable
- Gestion de projet
- Outils bureautiques
- Gestion financière
- Urbanisme
- Logiciels comptables

## Compétences spécifiques

Savoir-faire	Savoirs
<input type="checkbox"/> Intervenir dans le domaine de projets immobiliers	<input type="checkbox"/> Gestion immobilière <input type="checkbox"/> Gestion immobilière des fonds de commerce <input type="checkbox"/> Gestion immobilière d'entreprise <input type="checkbox"/> Immobilier agricole <input type="checkbox"/> Immobilier d'habitation publique <input type="checkbox"/> Immobilier de haut standing <input type="checkbox"/> Méthodes de transaction immobilière
<input type="checkbox"/> Suivre un appel d'offres	
<input type="checkbox"/> Rechercher des financements, des partenariats <input type="checkbox"/> Suivre l'état d'avancement des travaux jusqu'à réception	
<input type="checkbox"/> Présenter les modalités d'acquisition d'un bien <input type="checkbox"/> Présenter un bien immobilier à un client	<input type="checkbox"/> Techniques commerciales
<input type="checkbox"/> Réaliser une transaction immobilière de vente <input type="checkbox"/> Établir un dossier financier d'acquisition de biens immobiliers	
<input type="checkbox"/> Réceptionner un ouvrage immobilier <input type="checkbox"/> Superviser la réalisation technique d'un programme immobilier	
<input type="checkbox"/> Etablir l'état d'avancement de travaux	<input type="checkbox"/> Dossier d'Intervention Ulérieure sur l'Ouvrage (DIUO)
<input type="checkbox"/> Planifier des études et interventions techniques avant les travaux (sondage des sols, dépollution, fouilles etc.)	<input type="checkbox"/> Normes environnementales
<input type="checkbox"/> Définir des actions de promotion commerciale	<input type="checkbox"/> Marketing / Mercatique
<input type="checkbox"/> Conseiller les collectivités sur une politique foncière	
<input type="checkbox"/> Gérer le budget global d'une structure	
<input type="checkbox"/> Diriger un service, une structure <input type="checkbox"/> Coordonner l'activité d'une équipe	

## Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Collectivité territoriale</li> <li><input type="checkbox"/> Compagnie d'assurances/mutuelle</li> <li><input type="checkbox"/> Entreprise</li> <li><input type="checkbox"/> Etablissement bancaire et financier</li> <li><input type="checkbox"/> Promoteur, constructeur</li> <li><input type="checkbox"/> Société d'économie mixte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Administration / Services de l'Etat</li> <li><input type="checkbox"/> Banque</li> <li><input type="checkbox"/> Bâtiment et Travaux Publics -BTP-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Travail en indépendant</li> </ul>

## Mobilité professionnelle

### Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
<b>C1503 - Management de projet immobilier</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Toutes les appellations</li> </ul>	<b>C1203 - Relation clients banque/finance</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Toutes les appellations</li> </ul>
<b>C1503 - Management de projet immobilier</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Toutes les appellations</li> </ul>	<b>C1501 - Gérance immobilière</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Toutes les appellations</li> </ul>
<b>C1503 - Management de projet immobilier</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Toutes les appellations</li> </ul>	<b>C1504 - Transaction immobilière</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Toutes les appellations</li> </ul>
<b>C1503 - Management de projet immobilier</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Toutes les appellations</li> </ul>	<b>D1402 - Relation commerciale grands comptes et entreprises</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Toutes les appellations</li> </ul>
<b>C1503 - Management de projet immobilier</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Toutes les appellations</li> </ul>	<b>D1403 - Relation commerciale auprès de particuliers</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Toutes les appellations</li> </ul>
<b>C1503 - Management de projet immobilier</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Toutes les appellations</li> </ul>	<b>M1707 - Stratégie commerciale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Toutes les appellations</li> </ul>

### Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
<b>C1503 - Management de projet immobilier</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Toutes les appellations</li> </ul>	<b>M1302 - Direction de petite ou moyenne entreprise</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Toutes les appellations</li> </ul>