

### ❖ Appellations

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Adjoint / Adjointe chef de caisses | <input type="checkbox"/> Manager / Manageuse de caisses  |
| <input type="checkbox"/> Chef de caisses                    | <input type="checkbox"/> Responsable de caisses          |
| <input type="checkbox"/> Chef de département caisses        | <input type="checkbox"/> Responsable de ligne de caisses |
| <input type="checkbox"/> Chef de secteur caisses            |  |

### ❖ Définition

Effectue les opérations de gestion (flux financiers, comptage de fonds de caisses, ...) et d'organisation (planning des hôtes de caisse, fluidité des files d'attente, ...) de la ligne de caisses d'un magasin selon la stratégie commerciale de l'entreprise et la charte qualité du magasin.

Peut effectuer l'encaissement de produits, d'articles.

### ❖ Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un diplôme de niveau Bac+2 (BTS, DUT, ...) à Licence (Licence professionnelle, ...) en vente, distribution, gestion et comptabilité.

Il est également accessible avec un diplôme de niveau Bac (professionnel, technologique, ...) complété par une expérience professionnelle dans les secteurs de la vente et du commerce.

### ❖ Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein de grandes et moyennes surfaces (alimentaires, spécialisées, de bricolage), de grands magasins, en contact avec la clientèle et en relation avec les hôtes de caisse, les chefs de rayon, les directeurs de magasins.

Elle varie selon la taille de la structure et le degré d'informatisation des caisses et des outils de gestion.

Elle peut s'exercer en horaires fractionnés, les fins de semaine, jours fériés.

### ❖ Compétences de base

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Organiser un planning du personnel	C	<input type="checkbox"/> Outils bureautiques
<input type="checkbox"/> Réaliser les transactions monétaires entre le coffre et les caisses	C	<input type="checkbox"/> Analyse statistique
<input type="checkbox"/> Réaliser le comptage des fonds de caisses	C	<input type="checkbox"/> Règles et consignes de sécurité
<input type="checkbox"/> Assurer un service après-vente	R	<input type="checkbox"/> Techniques de prévention et de gestion de conflits
<input type="checkbox"/> Identifier un litige client	Ce	
<input type="checkbox"/> Traiter des litiges clients	Ce	

## ❖ Compétences de base

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Déterminer des actions correctives	Rc	
<input type="checkbox"/> Contrôler et rédiger l'application des consignes	C	
<input type="checkbox"/> Contrôler la conformité d'un équipement ou matériel	Rc	
<input type="checkbox"/> Former du personnel à des procédures et techniques	Sr	

## ❖ Compétences spécifiques

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Encaisser le montant d'une vente	C	<input type="checkbox"/> Procédures d'encaissement
<input type="checkbox"/> Proposer un service, produit adapté à la demande client	Se	
<input type="checkbox"/> Contrôler le montage des dossiers-clients de financement	C	
<input type="checkbox"/> Réaliser un suivi des paiements clients	C	
<input type="checkbox"/> Suivre l'état des stocks	C	<input type="checkbox"/> Logiciels de gestion de stocks
<input type="checkbox"/> Définir des besoins en approvisionnement	C	
<input type="checkbox"/> Préparer les commandes	Cr	

## ❖ Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Billetterie spectacle (cinéma, théâtre, ...) <input type="checkbox"/> Boutique, commerce de détail <input type="checkbox"/> Grand magasin <input type="checkbox"/> Grande Surface Spécialisée -GSS- <input type="checkbox"/> Grande Surface de Bricolage -GSB- <input type="checkbox"/> Grande et Moyenne Surface -GMS-	<input type="checkbox"/> Commerce/grande distribution <input type="checkbox"/> Spectacle	

## ❖ Mobilité professionnelle

### Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
<b>D1508 - Encadrement du personnel de caisses</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Toutes les appellations</li></ul>	<b>D1301 - Management de magasin de détail</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Toutes les appellations</li></ul>
<b>D1508 - Encadrement du personnel de caisses</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Toutes les appellations</li></ul>	<b>G1401 - Assistance de direction d'hôtel-restaurant</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Manager / Manageuse en restauration rapide</li></ul>

### Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
<b>D1508 - Encadrement du personnel de caisses</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Toutes les appellations</li></ul>	<b>D1502 - Management/gestion de rayon produits alimentaires</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Toutes les appellations</li></ul>
<b>D1508 - Encadrement du personnel de caisses</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Toutes les appellations</li></ul>	<b>D1503 - Management/gestion de rayon produits non alimentaires</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Toutes les appellations</li></ul>
<b>D1508 - Encadrement du personnel de caisses</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Toutes les appellations</li></ul>	<b>M1608 - Secrétariat comptable</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Toutes les appellations</li></ul>