

### ❖ Appellations

- |                                                                                         |                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Agent / Agente d'atelier en reprographie                       | <input type="checkbox"/> Opérateur / Opératrice sur photocopieurs                      |
| <input type="checkbox"/> Chef d'atelier de reprographie                                 | <input type="checkbox"/> Opérateur polyvalent / Opératrice polyvalente en reprographie |
| <input type="checkbox"/> Coupeur-plier / Coupeuse-plieruse de plans                     | <input type="checkbox"/> Polycopiste                                                   |
| <input type="checkbox"/> Employé / Employée de reprographie                             | <input type="checkbox"/> Reprographe                                                   |
| <input type="checkbox"/> Façonneur / Façonneuse de plans                                | <input type="checkbox"/> Technicien / Technicienne en reprographie                     |
| <input type="checkbox"/> Opérateur / Opératrice en reprographie                         | <input type="checkbox"/> Technicien / Technicienne en reprographie numérique           |
| <input type="checkbox"/> Opérateur / Opératrice sur machines numériques de reprographie | <input type="checkbox"/> Tireur / Tireuse de plans                                     |
| <input type="checkbox"/> Opérateur / Opératrice sur photocopie                          |                                                                                        |

### ❖ Définition

Réalise tout ou partie des opérations de reproduction de documents (prises de commande, conseil, duplication, façonnage, ...), à partir des indications données par le client (particulier, professionnel) selon les règles de sécurité et les impératifs de production.

Peut réaliser ou modifier la mise en forme de documents, conditionner les produits dupliqués pour la livraison, établir un devis et effectuer des encaissements en règlement de commandes.

Peut coordonner une équipe.

### ❖ Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible sans diplôme ni expérience professionnelle.

Un diplôme de niveau CAP/BEP complété par une expérience professionnelle en reprographie peut en faciliter l'accès.

La maîtrise de l'outil informatique (logiciels bureautiques, Publication Assistée par Ordinateur -PAO-, ...) peut être demandée.

### ❖ Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'entreprises spécialisées, de commerces ou de services intégrés de reprographie, en relation avec différents services et intervenants (services administratifs, services techniques, clients, professionnels, ...).

Elle varie selon le type de structure (atelier intégré d'entreprise, boutique, ...).

Elle peut s'exercer par roulement, les fins de semaine, jours fériés.

L'activité peut s'effectuer en atelier et impliquer le port de charges.

## ❖ Compétences de base

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Contractualiser une affaire avec un client <input type="checkbox"/> Préparer les documents à reproduire, sélectionner les photocopieurs, traceurs, ... et les paramétrer <input type="checkbox"/> Surveiller le fonctionnement de la machine d'impression (arrivée papier, bourrage, impression, ...) <input type="checkbox"/> Contrôler la qualité d'un document dupliqué <input type="checkbox"/> Façonner les documents dupliqués manuellement ou à l'aide d'une machine <input type="checkbox"/> Nettoyer du matériel ou un équipement <input type="checkbox"/> Renseigner les supports de suivi d'intervention et transmettre les informations au service concerné	Rc Rc Rc Cr Ra R Cr	<input type="checkbox"/> Publication Assistée par Ordinateur (PAO) <input type="checkbox"/> Outils bureautiques <input type="checkbox"/> Techniques de tirage de plan <input type="checkbox"/> Procédures d'entretien de matériel de reprographie <input type="checkbox"/> Fonctionnement des matériels de reprographie <input type="checkbox"/> Techniques de reprographie analogique <input type="checkbox"/> Techniques de reprographie numérique <input type="checkbox"/> Colorimétrie <input type="checkbox"/> Techniques de finition/façonnage

## ❖ Compétences spécifiques

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Réaliser des travaux de reprographie	C	
<input type="checkbox"/> Réaliser ou modifier la mise en page d'un document	C	<input type="checkbox"/> Typographie
<input type="checkbox"/> Dépanner une machine, un équipement <input type="checkbox"/> Diagnostiquer une panne	R R	<input type="checkbox"/> Mécanique <input type="checkbox"/> Electricité
<input type="checkbox"/> Suivre l'état des stocks <input type="checkbox"/> Préparer les commandes <input type="checkbox"/> Définir des besoins en approvisionnement	C Cr C	<input type="checkbox"/> Logiciels de gestion de stocks
<input type="checkbox"/> Ranger des produits ou marchandises selon leurs dates de validité et les conditions de conservation	R	<input type="checkbox"/> Modalités de stockage
<input type="checkbox"/> Encaisser le montant d'une vente	C	<input type="checkbox"/> Procédures d'encaissement <input type="checkbox"/> Règles de tenue de caisse
<input type="checkbox"/> Établir un devis	C	
<input type="checkbox"/> Conditionner un produit	R	<input type="checkbox"/> Normes d'adressage
<input type="checkbox"/> Expliciter le mode d'emploi d'un matériel de reprographie à un client (structure en libre-service, ...)	Rs	

## ❖ Compétences spécifiques

Savoir-faire

Savoirs

Coordonner l'activité d'une équipe

Es

Management

## ❖ Environnements de travail

Structures

Secteurs

Conditions

- Atelier intégré
- Boutique, commerce de détail
- Collectivité territoriale
- Entreprise artisanale
- Entreprise industrielle
- Société de services

Administration / Services de l'État

## ❖ Mobilité professionnelle

### Emplois / Métiers proches

Fiche ROME

Fiches ROME proches

#### **E1307 - Reprographie**

- Toutes les appellations

#### **M1602 - Opérations administratives**

- Toutes les appellations

### Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME

Fiches ROME envisageables si évolution

#### **E1307 - Reprographie**

- Toutes les appellations

#### **E1301 - Conduite de machines d'impression**

- Toutes les appellations

#### **E1307 - Reprographie**

- Toutes les appellations

#### **E1302 - Conduite de machines de façonnage routage**

- Toutes les appellations

## ❖ Mobilité professionnelle

### Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
<b>E1307 - Reprographie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Toutes les appellations</li></ul>	<b>E1303 - Encadrement des industries graphiques</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Toutes les appellations</li></ul>
<b>E1307 - Reprographie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Toutes les appellations</li></ul>	<b>E1308 - Intervention technique en industrie graphique</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Toutes les appellations</li></ul>