

G1501

PERSONNEL D'ÉTAGE

Autres emplois décrits

- Commis / Commise d'étage
- Employé / Employée d'étage
- Employé / Employée d'étage en hôtellerie
- Employé / Employée de ménage d'hôtel
- Employé / Employée de ménage en hôtellerie de plein air
- Premier valet / Première femme de chambre
- Valet / Femme de chambre

Définition

- Réalise les travaux de nettoyage, de remise en ordre et d'entretien des chambres, salles de bains et parties communes d'établissements d'hébergement hôtelier ou touristique (hôtels, bateaux de croisière, ...), selon la charte qualité de l'établissement et les normes d'hygiène et de sécurité.
- Peut participer au service des petits-déjeuners.
- Peut participer au nettoyage et à l'entretien du linge.

Accès à l'emploi

Ce métier est accessible sans diplôme ni expérience professionnelle.

Un CAP/BEP en services hôteliers, métiers de la restauration et de l'hôtellerie, ... peut être demandé.

Une bonne condition physique est requise.

Les recrutements peuvent être ouverts sur contrats de travail saisonniers.

Compétences

Savoir-faire

Production, Fabrication	Approvisionner un chariot de ménage/chariot de linge Doser des produits d'entretien
Maintenance, Réparation	Contrôler l'état du linge propre Désinfecter et décontaminer un équipement Repasser du textile (vêtements, linge) Contrôler la conformité d'un équipement, d'une machine, d'une installation Réaliser la maintenance de premier niveau Entretien, nettoyer un espace, un lieu, un local Changer les draps, refaire le lit (mise à blanc, recouche) et remplacer le linge de toilette
Gestion des stocks	Définir des besoins en approvisionnement Organiser et contrôler un approvisionnement

Logistique	Organiser le traitement des commandes
Relation client	<p>Informer, renseigner, orienter une personne sur les prestations et services proposés</p> <p>Réaliser le service des petits-déjeuners en salle, en chambre</p>
Recherche, Innovation	Comprendre, interpréter des données et documents techniques
Communication	<p>Communiquer à l'oral en milieu professionnel</p> <p>Communiquer à l'oral en langue étrangère</p>
Organisation	<p>Respecter des règles, des consignes, normes et procédures opérationnelles</p> <p>Identifier et signaler les dysfonctionnements, les dégradations du mobilier et des équipements de la chambre</p>

Savoir-être professionnels

Travailler en équipe

Faire preuve de rigueur et de précision

Savoirs

Domaines d'expertise	Typologie du client
Normes et procédés	<p>Règles d'hygiène et de propreté</p> <p>Règles et consignes de sécurité</p> <p>Symboles d'entretien des textiles</p> <p>Feuille de service</p> <p>Modalités de réservation des prestations</p>
Produits, outils et matières	<p>Utilisation d'outillages manuels</p> <p>Utilisation de machine de plonge automatisée</p> <p>Utilisation de matériel de nettoyage</p> <p>Caractéristiques des produits d'entretien</p>
Techniques professionnelles	<p>Techniques de dressage de lit</p> <p>Techniques de repassage</p>

Contextes de travail



Conditions de travail et risques professionnels

Port de tenue professionnelle ou d'uniforme

Port et manipulation de charges lourdes



Horaires et durée du travail

Travail en horaires décalés

Travail le week-end

Travail par roulement

Secteurs d'activité

• Hôtellerie et restauration
