

G1702 - Personnel du hall

Appellations

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Bagagiste en établissement hôtelier | <input type="checkbox"/> Liftier / Liftière |
| <input type="checkbox"/> Chasseur / Chasseuse | <input type="checkbox"/> Portier / Portière |
| <input type="checkbox"/> Chasseur-bagagiste / Chasseuse-bagagiste | <input type="checkbox"/> Responsable de vestiaire |
| <input type="checkbox"/> Coursier / Coursière en hôtellerie | <input type="checkbox"/> Valet de pied |
| <input type="checkbox"/> Employé / Employée du hall | <input type="checkbox"/> Vestiaire |
| <input type="checkbox"/> Equipier / Equipière bagagiste | <input type="checkbox"/> Vestiairiste |
| <input type="checkbox"/> Garçon / Fille de hall | <input type="checkbox"/> Voiturier / Voiturière |
| <input type="checkbox"/> Groom | |

Définition

Effectue des prestations d'accueil, d'accompagnement et de services (port des bagages, prise en charge des voitures, ...) pour des clients à leur arrivée, leur départ et durant leur séjour dans des hôtels, des restaurants, des établissements de loisirs (casino, discothèque, ...) et veille à la sécurité des locaux et des biens selon la charte qualité de l'établissement.

Peut renseigner les clients sur les services de l'établissement et son environnement.

Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible sans diplôme ni expérience professionnelle.

Un CAP/BEP en services hôteliers, métiers de la restauration et de l'hôtellerie, ... peut être demandé.

Une bonne condition physique peut être requise (bagagiste).

Les recrutements peuvent être ouverts sur contrats de travail saisonniers ou de très courte durée (extra).

Le permis B peut être requis (voiturier).

La pratique d'une langue étrangère, en particulier l'anglais, peut être exigée.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'hôtels 3, 4 ou 5 étoiles, de grands restaurants, d'établissements de loisirs spécifiques (casino, club privé, ...), de magasins de luxe en contact avec les clients et en relation avec différents services (réception, conciergerie, ...).

Elle peut s'exercer en horaires décalés, les fins de semaine, jours fériés et de nuit.

La rémunération est constituée d'un fixe parfois complété par des avantages (repas, logement, ...) et des pourboires.

L'activité peut s'effectuer à l'extérieur (portier, voiturier) et impliquer le port de charges.

Le port d'un uniforme peut être requis.

Compétences de base

Savoir-faire	Savoirs
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Accueillir le client à son arrivée et à son départ de l'établissement <input type="checkbox"/> Superviser l'entretien <input type="checkbox"/> Entretien des locaux <input type="checkbox"/> Surveiller les lieux, les biens et effectuer des rondes de prévention et de détection de risques <input type="checkbox"/> Recueillir l'avis et les remarques d'un client 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Typologie du client <input type="checkbox"/> Utilisation d'équipements de télésurveillance <input type="checkbox"/> Fonctionnalités des équipements et systèmes de sécurité (alarmes, détecteurs, ...) <input type="checkbox"/> Règles et consignes de sécurité <input type="checkbox"/> Réglementation sécurité incendie <input type="checkbox"/> Langue étrangère - Anglais

Compétences spécifiques

Savoir-faire	Savoirs
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Organiser le stationnement des véhicules dans le parking de l'établissement et y garer les véhicules des clients 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Permis de conduire A <input type="checkbox"/> Permis de conduire B
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Réceptionner les bagages, les vêtements des clients <input type="checkbox"/> Organiser le stockage <input type="checkbox"/> Réaliser l'étiquetage 	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Apporter les bagages, les paquets des clients dans leur chambre, leur suite, leur véhicule 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Gestes et postures de manutention
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Accompagner des clients à leur chambre, leur suite et leur présenter les services annexes (télévision, téléphone, mini-bar) 	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Renseigner les clients sur les services de l'établissement et les spectacles, les restaurants, les sites touristiques 	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Réceptionner les appels téléphoniques 	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Réaliser des courses à la demande d'un client ou pour les besoins de l'établissement 	

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Boutique de luxe <input type="checkbox"/> Etablissement de jeux <input type="checkbox"/> Etablissement de nuit (discothèque, cabaret, ...) <input type="checkbox"/> Hôtel 3 étoiles <input type="checkbox"/> Hôtel 4 étoiles <input type="checkbox"/> Hôtel 5 étoiles 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Évènementiel 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Travail en extra

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Organisme culturel, du patrimoine <input type="checkbox"/> Parc de loisirs <input type="checkbox"/> Résidence de tourisme <input type="checkbox"/> Restaurant traditionnel <input type="checkbox"/> Salle de spectacles 		

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
G1702 - Personnel du hall <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	G1501 - Personnel d'étage <ul style="list-style-type: none"> — Toutes les appellations
G1702 - Personnel du hall <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	G1502 - Personnel polyvalent d'hôtellerie <ul style="list-style-type: none"> — Toutes les appellations
G1702 - Personnel du hall <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	G1603 - Personnel polyvalent en restauration <ul style="list-style-type: none"> — Toutes les appellations
G1702 - Personnel du hall <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	N2203 - Exploitation des pistes aéroportuaires <ul style="list-style-type: none"> — Bagagiste aéroportuaire
G1702 - Personnel du hall <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	N4102 - Conduite de transport de particuliers <ul style="list-style-type: none"> — Toutes les appellations
G1702 - Personnel du hall <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	N4104 - Courses et livraisons express <ul style="list-style-type: none"> — Toutes les appellations

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
G1702 - Personnel du hall <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	G1701 - Conciergerie en hôtellerie <ul style="list-style-type: none"> — Assistant / Assistante concierge d'hôtel
G1702 - Personnel du hall <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	G1703 - Réception en hôtellerie <ul style="list-style-type: none"> — Toutes les appellations
G1702 - Personnel du hall <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	G1803 - Service en restauration <ul style="list-style-type: none"> — Commis / Commise de restaurant
G1702 - Personnel du hall <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	K2501 - Gardiennage de locaux <ul style="list-style-type: none"> — Toutes les appellations

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME

Fiches ROME envisageables si évolution

G1702 - Personnel du hall

- Toutes les appellations

K2503 - Sécurité et surveillance privées

- Toutes les appellations

G1702 - Personnel du hall

- Toutes les appellations

M1601 - Accueil et renseignements

- Toutes les appellations