

H1207 - Rédaction technique

Appellations

- Chargé / Chargée d'affaires en rédaction technique
- Nomenclaturiste en rédaction technique
- Rédacteur / Rédactrice de notices techniques
- Rédacteur / Rédactrice technique
- Rédacteur / Rédactrice technique automobile
- Rédacteur / Rédactrice technique en aéronautique-spatial
- Rédacteur / Rédactrice technique en agronomie
- Rédacteur / Rédactrice technique en biochimie
- Rédacteur / Rédactrice technique en biologie
- Rédacteur / Rédactrice technique en chimie
- Rédacteur / Rédactrice technique en électricité
- Rédacteur / Rédactrice technique en électromécanique
- Rédacteur / Rédactrice technique en électronique
- Rédacteur / Rédactrice technique en informatique
- Rédacteur / Rédactrice technique en mécanique
- Rédacteur / Rédactrice technique en métallurgie
- Rédacteur médical / Rédactrice médicale en industrie
- Responsable service rédaction technique
- Technicien rédacteur / Technicienne rédactrice en industrie

Définition

Conçoit et finalise la documentation technique (notices, plaquettes, manuels, catalogues, bordereaux, ...), associée à des produits, des appareils, des équipements ou des procédés techniques, dans un objectif de déclinaison et d'utilisation.

Effectue le suivi de cohérence (vocabulaire spécifique, ...) de l'ensemble de la documentation technique.

Peut intervenir dans un domaine ou sur un type de produit particulier en fonction du niveau de technicité requis par l'objet de sa rédaction.

Peut encadrer une équipe de rédacteurs.

Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un diplôme de niveau Bac+2 (BTS, DUT) dans un secteur technique (mécanique, électronique, ...) ou scientifique (chimie, biologie, ...) ou avec une expérience professionnelle en bureau d'études/méthodes.

La pratique d'une langue étrangère, en particulier l'anglais, peut être requise.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'entreprises industrielles, de bureaux d'études et d'ingénierie, de sociétés de services en relation avec divers services (études, recherche et développement, méthodes, maintenance, ...) et en contact avec différents intervenants (imprimeurs, façonniers, traducteurs, ...).

Elle varie selon le secteur (électronique, mécanique, aéronautique, informatique, ...), le projet (rédaction technique, procédure qualité, nomenclature, ...) et le type de produits.

Compétences de base

Savoir-faire

- Collecter les données techniques d'un produit
- Contrôler la conformité de données collectées
- Synthétiser des données techniques
- Rédiger la description d'un produit, d'un procédé ou d'un équipement
- Etablir des préconisations de mise en service
- Etablir des préconisations d'utilisation
- Etablir des préconisations d'entretien
- Réaliser les dessins, plans et schémas de documents techniques
- Retoucher des illustrations de documents techniques
- Vérifier l'homogénéité d'une base documentaire
- Contrôler les différentes étapes d'édition d'un ouvrage
- Mettre à jour une nomenclature ou une codification
- Concevoir une nomenclature ou une codification

Savoirs

- Normes rédactionnelles
- Techniques documentaires
- Normes qualité
- Dessin industriel
- Logiciels de gestion documentaire
- Publication Assistée par Ordinateur (PAO)
- Outils bureautiques
- Technologie de Groupe Assistée par Ordinateur (TGAO)
- Conception et Dessin Assistés par Ordinateur (CAO/DAO)

Compétences spécifiques

Savoir-faire

- Concevoir et finaliser la documentation technique (notices, plaquettes, manuels, catalogues, bordereaux, ...)

Savoirs

- Technologie aéronautique
- Mécanique automobile
- Technologies automobile
- Electrotechnique
- Electronique
- Mécanique
- Biologie
- Chimie

- Présenter un produit fini à son commanditaire
- Déterminer les besoins d'un projet
- Suivre l'avancement d'un projet

Compétences spécifiques

Savoir-faire	Savoirs
<input type="checkbox"/> Participer à l'élaboration d'un cahier des charges	
<input type="checkbox"/> Négocier un contrat <input type="checkbox"/> Contrôler la réalisation d'une prestation <input type="checkbox"/> Sélectionner des fournisseurs, sous-traitants, prestataires	
<input type="checkbox"/> Planifier des opérations de rédaction et d'impression	
<input type="checkbox"/> Réaliser une veille documentaire (collecte, analyse etc.)	
<input type="checkbox"/> Actualiser des bibliothèques de références ou des banques de données techniques	
<input type="checkbox"/> Analyser la procurabilité de pièces pour des catalogues	
<input type="checkbox"/> Développer un portefeuille clients et prospects	
<input type="checkbox"/> Piloter un projet	<input type="checkbox"/> Gestion de projet

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Bureau d'études et d'ingénierie <input type="checkbox"/> Entreprise industrielle <input type="checkbox"/> Société de services	<input type="checkbox"/> Aéronautique, spatial <input type="checkbox"/> Alimentaire <input type="checkbox"/> Armement <input type="checkbox"/> Automobile <input type="checkbox"/> Bois, ameublement <input type="checkbox"/> Chimie <input type="checkbox"/> Chimie fine <input type="checkbox"/> Construction navale <input type="checkbox"/> Eco-industrie <input type="checkbox"/> Electricité <input type="checkbox"/> Electroménager <input type="checkbox"/> Electronique <input type="checkbox"/> Energie, nucléaire, fluide <input type="checkbox"/> Ferroviaire <input type="checkbox"/> Habillement, cuir, textile	

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
	<input type="checkbox"/> Industrie cosmétique <input type="checkbox"/> Industrie du papier, carton <input type="checkbox"/> Information et communication <input type="checkbox"/> Machinisme <input type="checkbox"/> Mécanique, travail des métaux <input type="checkbox"/> Métallurgie, sidérurgie <input type="checkbox"/> Nautisme <input type="checkbox"/> Optique, optronique <input type="checkbox"/> Parachimie <input type="checkbox"/> Pétrochimie <input type="checkbox"/> Plasturgie, caoutchouc, composites <input type="checkbox"/> Sport et loisirs <input type="checkbox"/> Verre, matériaux de construction	

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
H1207 - Rédaction technique ■ Toutes les appellations	H1202 - Conception et dessin de produits électriques et électroniques – Toutes les appellations
H1207 - Rédaction technique ■ Toutes les appellations	H1203 - Conception et dessin produits mécaniques – Toutes les appellations

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
H1207 - Rédaction technique ■ Toutes les appellations	E1108 - Traduction, interprétariat – Toutes les appellations
H1207 - Rédaction technique ■ Toutes les appellations	H1101 - Assistance et support technique client – Toutes les appellations
H1207 - Rédaction technique ■ Chargé / Chargée d'affaires en rédaction technique	H1102 - Management et ingénierie d'affaires – Toutes les appellations
H1207 - Rédaction technique ■ Toutes les appellations	H1404 - Intervention technique en méthodes et industrialisation – Toutes les appellations

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME

H1207 - Rédaction technique

- Toutes les appellations

Fiches ROME envisageables si évolution

K1601 - Gestion de l'information et de la documentation

- Documentaliste scientifique
- Gestionnaire de documents d'entreprise