

❖ Appellations

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Cadre de santé Sage-femme | <input type="checkbox"/> Coordonnateur général / Coordonnatrice générale des soins |
| <input type="checkbox"/> Cadre de santé d'unité de soins | <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice des soins |
| <input type="checkbox"/> Cadre de santé d'unité de soins ou de service paramédical | <input type="checkbox"/> Infirmier général / Infirmière générale |
| <input type="checkbox"/> Cadre de santé de service paramédical | <input type="checkbox"/> Surveillant / Surveillante chef de service paramédical |
| <input type="checkbox"/> Cadre de santé infirmier / infirmière | <input type="checkbox"/> Surveillant / Surveillante chef de services de soins |
| <input type="checkbox"/> Cadre infirmier / infirmière hygiéniste | <input type="checkbox"/> Surveillant / Surveillante d'unités de soins |
| <input type="checkbox"/> Cadre supérieur / supérieure de santé | <input type="checkbox"/> Surveillant / Surveillante de service paramédical |
| <input type="checkbox"/> Coordonnateur / Coordonnatrice d'actions éducation thérapeutique du patient | |

❖ Définition

Organise l'activité et coordonne les moyens humains et matériels d'un ou plusieurs services médicaux/paramédicaux selon les orientations de l'établissement et les impératifs de soins des patients.

❖ Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un diplôme de cadre de santé ouvert aux titulaires d'un diplôme paramédical (infirmier, kinésithérapeute, ...) ou médical (sage-femme) justifiant d'une expérience professionnelle dans la spécialité.

Des vaccinations prévues par le Code de Santé Publique sont exigées.

❖ Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'établissements de soins (hôpital, clinique, ...) ou de structures d'accueil (centre de rééducation fonctionnelle, ...) en relation avec différents intervenants (personnel médical, paramédical, fournisseurs, équipe de direction, services généraux, ...).

Elle peut s'exercer en horaires décalés, les fins de semaine, jours fériés, de nuit et être soumise à des astreintes ou des gardes.

❖ Compétences de base

Savoir-faire	Savoirs
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Suivre, coordonner et contrôler la disponibilité et l'opérationnalité des moyens humains et matériels <input type="checkbox"/> Concevoir et mettre en place des protocoles de vigilance sanitaire <input type="checkbox"/> Réaliser un suivi d'activité <input type="checkbox"/> Renseigner des supports de suivi d'activité 	<ul style="list-style-type: none"> C <input type="checkbox"/> Règles d'hygiène et d'asepsie Is <input type="checkbox"/> Techniques de prévention et de gestion de conflits Ce <input type="checkbox"/> Système Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) Ri <input type="checkbox"/> Législation sociale

❖ Compétences de base

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Planifier l'activité d'un service	Cr	
<input type="checkbox"/> Contrôler l'application de procédures Qualité, Hygiène, Sécurité et Environnement (QHSE)	C	
<input type="checkbox"/> Concevoir et mettre en place des protocoles de soins	Is	
<input type="checkbox"/> Mettre en place des procédures qualité	Ec	
<input type="checkbox"/> Contrôler l'application des protocoles de soins	Is	
<input type="checkbox"/> Apporter un appui technique pour le personnel	Is	
<input type="checkbox"/> Réaliser la gestion administrative du personnel	C	
<input type="checkbox"/> Mettre en place des actions de gestion de ressources humaines	Es	
<input type="checkbox"/> Déterminer des mesures correctives	R	
<input type="checkbox"/> Contrôler le déroulement des prestations de restauration	C	
<input type="checkbox"/> Informer l'entourage lors d'un décès	S	
<input type="checkbox"/> Informer un patient, son entourage sur le fonctionnement du service médical/paramédical	S	
<input type="checkbox"/> Définir des axes d'intervention	Ce	
<input type="checkbox"/> Représenter une structure lors d'évènements (salons professionnels, ...)	Es	
<input type="checkbox"/> Actualiser la documentation professionnelle et réglementaire	C	
<input type="checkbox"/> Animer un réseau de partenaires, fournisseurs ou prestataires	E	

❖ Compétences spécifiques

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Organiser le fonctionnement d'une structure	Ec	<input type="checkbox"/> Pharmacie hospitalière <input type="checkbox"/> Appareillage médical <input type="checkbox"/> Soins infirmiers <input type="checkbox"/> Caractéristiques du bloc opératoire <input type="checkbox"/> Anesthésie / réanimation <input type="checkbox"/> Kinésithérapie <input type="checkbox"/> Podologie <input type="checkbox"/> Imagerie médicale <input type="checkbox"/> Ergothérapie <input type="checkbox"/> Psychomotricité <input type="checkbox"/> Orthophonie <input type="checkbox"/> Orthoptie <input type="checkbox"/> Analyse médicale
<input type="checkbox"/> Définir l'orientation d'une politique de soin	Ei	
<input type="checkbox"/> Coordonner et mettre en place des actions en matière de Qualité, Hygiène, Sécurité et Environnement (QHSE)	Er	<input type="checkbox"/> Gestion de projet
<input type="checkbox"/> Coordonner des programmes d'éducation thérapeutique de patients atteints de maladies chroniques	Es	
<input type="checkbox"/> Gérer le budget global d'une structure	C	<input type="checkbox"/> Gestion budgétaire
<input type="checkbox"/> Animer une formation	S	<input type="checkbox"/> Techniques pédagogiques

❖ Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Centre de rééducation et de réadaptation fonctionnelle <input type="checkbox"/> Établissement médical (hôpital, clinique, ...) <input type="checkbox"/> Organisme de formation	<input type="checkbox"/> Médico-technique <input type="checkbox"/> Médicosocial	<input type="checkbox"/> Travail de nuit

❖ Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
J1502 - Coordination de services médicaux ou paramédicaux <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations	K1103 - Développement personnel et bien-être de la personne <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations
J1502 - Coordination de services médicaux ou paramédicaux <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations	K2103 - Direction d'établissement et d'enseignement <ul style="list-style-type: none">Directeur / Directrice d'école paramédicale
J1502 - Coordination de services médicaux ou paramédicaux <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations	K2111 - Formation professionnelle <ul style="list-style-type: none">Formateur / Formatrice de formation paramédicale

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
J1502 - Coordination de services médicaux ou paramédicaux <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations	K1403 - Management de structure de santé, sociale ou pénitentiaire <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations