

# K1102 - Aide aux bénéficiaires d'une mesure de protection juridique

## Appellations

- Délégué / Déléguée à la protection des personnes et de leurs biens
- Délégué / Déléguée à la tutelle
- Délégué / Déléguée à la tutelle aux majeurs protégés
- Délégué / Déléguée à la tutelle aux prestations familiales et sociales
- Délégué / Déléguée à la tutelle aux prestations sociales
- Gérant / Gérante de tutelle
- Mandataire judiciaire à la protection des majeurs
- Tuteur / Tutrice aux majeurs protégés
- Tuteur / Tutrice aux prestations sociales
- Tuteur curateur / Tutrice curatrice

## Définition

Effectue la gestion financière des ressources et l'administration des biens de bénéficiaires d'une mesure de protection juridique (tutelle, curatelle, ...).  
Peut effectuer la gestion du patrimoine (mobilier, immobilier, ...) de bénéficiaires.  
Peut apporter un appui socioéducatif.

## Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un diplôme dans le social (assistant de service social, conseiller en économie sociale et familiale, éducateur spécialisé, ...) ou avec une formation juridique.  
Un Certificat National de Compétence -CNC- est requis pour les délégués à la tutelle aux prestations sociales et les mandataires judiciaires à la protection des majeurs.  
Un casier judiciaire exempt de toute mention contradictoire est obligatoire.

## Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'associations familiales, d'organismes de protection sociale, de collectivités territoriales, en contact avec les bénéficiaires des mesures de protection juridique et différents intervenants (travailleurs sociaux, magistrats, créanciers, médecin traitant, ...).

## Compétences de base

### Savoir-faire

- Collecter les informations sur la situation d'un bénéficiaire
- Analyser un rapport social et des avis médicaux
- Définir des axes d'intervention
- Gérer le budget d'une personne
- Accompagner une personne dans les actes de la vie civile
- Informer un bénéficiaire sur une prestation sociale, sur ses droits et ses obligations
- Réaliser l'inventaire des ressources d'une personne
- Elaborer un budget prévisionnel

### Savoirs

- Techniques de conduite d'entretien
- Normes rédactionnelles
- Droit civil
- Techniques d'écoute et de la relation à la personne
- Législation sociale
- Techniques de prévention et de gestion de conflits
- Gestion comptable
- Gestion administrative
- Caractéristiques socio-culturelles des publics

## Compétences de base

### Savoir-faire

- Négocier l'aménagement d'une dette
- Négocier l'annulation d'une dette
- Conseiller un interlocuteur dans l'organisation de la vie quotidienne
- Conseiller un interlocuteur dans des démarches administratives
- Renseigner les documents de suivi d'une personne
- Collaborer avec l'ensemble des intervenants à la réalisation d'un objectif commun

### Savoirs

## Compétences spécifiques

### Savoir-faire

- Intervenir dans le cadre d'une curatelle
- Intervenir dans le cadre d'une sauvegarde de justice
- Intervenir dans le cadre d'une Tutelle
- Représenter une personne auprès de tribunaux ou de mairies
- Défendre les intérêts d'une personne
- Coordonner les actions d'aides à domicile, de travailleurs sociaux, de personnel médical
- Gérer un patrimoine financier
- Gérer un patrimoine immobilier
- Réaliser sur requête judiciaire des enquêtes sociales sur les situations matérielles, les conditions de vie d'une personne ou d'une famille
- Réaliser une gestion comptable
- Réaliser une gestion administrative

### Savoirs

- Droit immobilier
- Méthodes d'enquête

## Environnements de travail

### Structures

- Association familiale
- Cabinet médical
- Collectivité territoriale
- Etablissement médical (hôpital, clinique, ...)
- Organisme de protection sociale
- Société de gestion de tutelle

### Secteurs

### Conditions

## Mobilité professionnelle

### Emplois / Métiers proches

#### Fiche ROME

##### **K1102 - Aide aux bénéficiaires d'une mesure de protection juridique**

- Toutes les appellations

#### Fiches ROME proches

##### **K1205 - Information sociale**

- Toutes les appellations

### Emplois / Métiers envisageables si évolution

#### Fiche ROME

##### **K1102 - Aide aux bénéficiaires d'une mesure de protection juridique**

- Toutes les appellations

#### Fiches ROME envisageables si évolution

##### **C1102 - Conseil clientèle en assurances**

- Toutes les appellations

##### **K1102 - Aide aux bénéficiaires d'une mesure de protection juridique**

- Toutes les appellations

##### **K1101 - Accompagnement et médiation familiale**

- Toutes les appellations

##### **K1102 - Aide aux bénéficiaires d'une mesure de protection juridique**

- Toutes les appellations

##### **K1201 - Action sociale**

- Conseiller / Conseillère en économie sociale et familiale

##### **K1102 - Aide aux bénéficiaires d'une mesure de protection juridique**

- Toutes les appellations

##### **K1403 - Management de structure de santé, sociale ou pénitentiaire**

- Toutes les appellations