

# K1201 - Action sociale

## Appellations

- Assistant / Assistante de service social
- Assistant social / Assistante sociale
- Assistant social / Assistante sociale de secteur
- Assistant social / Assistante sociale du personnel
- Assistant social / Assistante sociale du travail
- Chargé / Chargée d'intervention sociale
- Conseiller / Conseillère du travail
- Conseiller / Conseillère en économie sociale et familiale
- Conseiller / Conseillère technique de service social
- Conseiller / Conseillère technique en action sociale
- Conseiller social / Conseillère sociale
- Coordonnateur / Coordonnatrice de service d'action sociale
- Coordonnateur / Coordonnatrice de service social
- Délégué social / Déléguée sociale
- Intervenant / Intervenante d'action sociale
- Responsable de circonscription d'action sociale
- Responsable de circonscription d'intervention sanitaire et sociale
- Surintendant / Surintendante d'usine et de services sociaux

## Définition

Met en oeuvre des dispositifs d'aide sociale afin de favoriser l'insertion sociale ou de prévenir l'exclusion de personnes généralement en difficulté.  
Peut proposer un accompagnement éducatif sur la gestion de la vie quotidienne à des familles.

## Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec le Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social -DEASS- pour les assistants de service social ou le Diplôme d'Etat de Conseiller en Economie Sociale et Familiale -DCESF- pour les conseillers en économie sociale et familiale.

## Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein du service social de collectivités territoriales, d'organismes de protection sociale, d'établissements scolaires ou hospitaliers, d'entreprises, ... en contact avec le public et différents intervenants (travailleurs sociaux, enseignants, élus, personnel médical, ...).

Elle peut impliquer des déplacements (visites au domicile, démarches auprès d'organismes, interventions dans plusieurs établissements, permanences, ...).

L'activité varie selon le type de structure (Centre Communal d'Action Sociale -CCAS-, établissement scolaire, association, ...) et de public (familles, salariés, bénéficiaires du Revenu Minimum d'Insertion -RMI-, ...).

## Compétences de base

### Savoir-faire

- Analyser la situation et les besoins de la personne
- Orienter une personne vers des partenaires relais
- Renseigner un public, des usagers

### Savoirs

- Dispositifs d'aide sociale
- Méthodes et outils de résolution de problèmes
- Techniques d'écoute et de la relation à la personne

## Compétences de base

Savoir-faire	Savoirs
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Accompagner et conseiller des personnes en difficulté</li> <li><input type="checkbox"/> Définir un projet d'accompagnement social avec la personne</li> <li><input type="checkbox"/> Réaliser un bilan d'actions</li> <li><input type="checkbox"/> Collaborer avec l'ensemble des intervenants à la réalisation d'un objectif commun</li> <li><input type="checkbox"/> Actualiser la documentation professionnelle et réglementaire</li> <li><input type="checkbox"/> Développer un réseau de partenaires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Techniques de communication</li> <li><input type="checkbox"/> Normes rédactionnelles</li> <li><input type="checkbox"/> Caractéristiques socio-culturelles des publics</li> <li><input type="checkbox"/> Droit de la sécurité sociale</li> <li><input type="checkbox"/> Economie sociale</li> </ul>

## Compétences spécifiques

Savoir-faire	Savoirs
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Accompagner des salariés en entreprise</li> <li><input type="checkbox"/> Mener des enquêtes sociales sur requête judiciaire</li> <li><input type="checkbox"/> Mener des actions de suivi social spécifiques à une structure et à un public</li> <li><input type="checkbox"/> Intervenir auprès d'un public scolaire</li> <li><input type="checkbox"/> Intervenir auprès de personnes sous mesure judiciaire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Méthodes d'enquête</li> <li><input type="checkbox"/> Code de procédure pénale</li> <li><input type="checkbox"/> Droit du travail</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Conduire des projets sociaux</li> <li><input type="checkbox"/> Participer à la conception de projets sociaux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Gestion de projet</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Analyser les données d'activité de la structure, du service et identifier des axes d'évolution</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Constituer un dossier de demande d'aide sociale et effectuer le suivi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Gestion administrative</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Suivre des demandes de logements locatifs</li> <li><input type="checkbox"/> Mener des actions auprès de locataires (réunions d'information, ...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Gestion de logement social</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Animer et concevoir des séances d'information socioéducative (gestion de budget, consommation, ...) ou des ateliers thématiques (cuisine, bricolage)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Techniques d'animation de groupe</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Animer une formation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Techniques pédagogiques</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Coordonner l'activité d'une équipe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Management</li> </ul>

## Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Association</li> <li><input type="checkbox"/> Collectivité territoriale</li> <li><input type="checkbox"/> Entreprise publique/établissement public</li> <li><input type="checkbox"/> Etablissement médical (hôpital, clinique, ...)</li> <li><input type="checkbox"/> Etablissement pénitentiaire</li> <li><input type="checkbox"/> Etablissement scolaire</li> <li><input type="checkbox"/> Foyer / centre d'hébergement</li> <li><input type="checkbox"/> Ministère / Administration centrale</li> <li><input type="checkbox"/> Organisme de logement</li> <li><input type="checkbox"/> Organisme de protection sociale</li> <li><input type="checkbox"/> Service de la Protection Judiciaire de la Jeunesse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Médicosocial</li> <li><input type="checkbox"/> Santé et action sociale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Au domicile de particulier</li> </ul>

## Mobilité professionnelle

### Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
<b>K1201 - Action sociale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Toutes les appellations</li> </ul>	<b>D1405 - Conseil en information médicale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Toutes les appellations</li> </ul>
<b>K1201 - Action sociale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Toutes les appellations</li> </ul>	<b>K1101 - Accompagnement et médiation familiale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Toutes les appellations</li> </ul>
<b>K1201 - Action sociale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Toutes les appellations</li> </ul>	<b>K1102 - Aide aux bénéficiaires d'une mesure de protection juridique</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Toutes les appellations</li> </ul>
<b>K1201 - Action sociale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Toutes les appellations</li> </ul>	<b>K1301 - Accompagnement médicosocial</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Toutes les appellations</li> </ul>
<b>K1201 - Action sociale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Toutes les appellations</li> </ul>	<b>K2111 - Formation professionnelle</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice action sociale</li> </ul>

### Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
<b>K1201 - Action sociale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Toutes les appellations</li> </ul>	<b>K1403 - Management de structure de santé, sociale ou pénitentiaire</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Toutes les appellations</li> </ul>
<b>K1201 - Action sociale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Toutes les appellations</li> </ul>	<b>K1801 - Conseil en emploi et insertion socioprofessionnelle</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Toutes les appellations</li> </ul>