

### ❖ Appellations

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Agent / Agente d'accueil et d'information sociale                  | <input type="checkbox"/> Chargé / Chargée de projet en éducation pour la santé          |
| <input type="checkbox"/> Agent / Agente d'accueil social                                    | <input type="checkbox"/> Conseiller / Conseillère en génétique                          |
| <input type="checkbox"/> Chargé / Chargée d'éducation pour la santé                         | <input type="checkbox"/> Écouteur social / Écouteuse sociale                            |
| <input type="checkbox"/> Chargé / Chargée d'information, de médiation sociale/médicosociale | <input type="checkbox"/> Écouteur social coordinateur / Écouteuse sociale coordinatrice |
| <input type="checkbox"/> Chargé / Chargée d'information de planning familial                | <input type="checkbox"/> Écouteur social référent / Écouteuse sociale référente         |
| <input type="checkbox"/> Chargé / Chargée d'information des droits des femmes               | <input type="checkbox"/> Interface de communication                                     |
| <input type="checkbox"/> Chargé / Chargée d'information jeunesse                            | <input type="checkbox"/> Médiateur administratif / Médiatrice administrative            |
| <input type="checkbox"/> Chargé / Chargée d'information juridique et sociale                |   |

### ❖ Définition

Mène des actions d'information, de prévention ou de médiation auprès d'un public généralement en difficulté, selon l'orientation de la structure.

Peut réaliser des permanences en téléphonie sociale.

Peut coordonner l'activité d'une équipe.

### ❖ Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un diplôme de niveau CAP/BEP à Bac+2 (BTS, L2, ...) dans le secteur social, juridique ou de l'animation socioculturelle.

Il est également accessible avec une expérience professionnelle ou bénévole dans ces secteurs sans diplôme particulier.

Des formations complémentaires (éducation de la santé, santé publique, prévention et médiation, ...) peuvent être requises.

Une formation en Langue des Signes Française (LSF) est nécessaire pour l'Interface de communication.

### ❖ Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'organismes à caractère social ou d'associations en contact avec le public (personnes en difficulté sociale ou personnelle, étudiants, ...).

L'activité varie selon le type de structure (service de téléphonie sociale, centre d'informations, ...) et le domaine d'intervention (social, juridique, santé, ...).

### ❖ Compétences de base

#### Savoir-faire

- Accueillir les personnes
- Analyser la situation et les besoins de la personne

#### Savoirs

- |    |  |
|----|--|
| S  | <input type="checkbox"/> Organisation du système sanitaire et social |
| Sc | <input type="checkbox"/> Communication interne                       |

## ❖ Compétences de base

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Conseiller et sensibiliser des publics de jeunes, de parents, de migrants sur les thèmes du droit des femmes, de la citoyenneté, du logement, ...	Sc	<input type="checkbox"/> Circuits d'hébergement d'urgence
<input type="checkbox"/> Actualiser les informations mises à la disposition d'un public	C	<input type="checkbox"/> Droit public
<input type="checkbox"/> Réaliser un suivi d'activité	Ce	<input type="checkbox"/> Droit privé
<input type="checkbox"/> Réaliser une gestion administrative	C	<input type="checkbox"/> Psychologie
<input type="checkbox"/> Tenir informée sa structure des nouvelles techniques et réglementations liées à l'activité	C	<input type="checkbox"/> Techniques de communication <input type="checkbox"/> Identification de signes d'addiction <input type="checkbox"/> Techniques d'écoute et de la relation à la personne

## ❖ Compétences spécifiques

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Conseiller la personne dans ses activités de la vie quotidienne	S	<input type="checkbox"/> Techniques de prévention et de gestion de conflits
<input type="checkbox"/> Conseiller ou accompagner une personne lors de situations conflictuelles	S	<input type="checkbox"/> Techniques de médiation
<input type="checkbox"/> Réceptionner l'appel téléphonique de personnes en détresse, de victimes, ... et leur proposer une écoute	S	<input type="checkbox"/> Techniques de conduite d'entretien
<input type="checkbox"/> Conseiller un interlocuteur dans des démarches administratives	Sc	
<input type="checkbox"/> Intervenir auprès de personnes en situation de handicap	S	<input type="checkbox"/> Langue des signes
<input type="checkbox"/> Traduire ou interpréter d'une langue à une autre des informations, des propos, des écrits	Ai	<input type="checkbox"/> Langage Parlé Complété -LPC-
<input type="checkbox"/> Accompagner une personne dans les actes de la vie civile	S	
<input type="checkbox"/> Coordonner des actions d'insertion professionnelle au sein d'un réseau de partenaires	Es	<input type="checkbox"/> Gestion de projet
<input type="checkbox"/> Coordonner des actions d'éducation au sein d'un réseau de partenaires	Es	
<input type="checkbox"/> Coordonner des actions de santé au sein d'un réseau de partenaires	Es	
<input type="checkbox"/> Animer des actions collectives de prévention et d'éducation à la santé	S	<input type="checkbox"/> Diététique <input type="checkbox"/> Addictologie <input type="checkbox"/> Sexologie
<input type="checkbox"/> Coordonner l'activité d'une équipe	Es	<input type="checkbox"/> Techniques d'animation d'équipe

## ❖ Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Association à caractère social <input type="checkbox"/> Collectivité territoriale <input type="checkbox"/> Service de téléphonie sociale	<input type="checkbox"/> Administration / Services de l'État	

## ❖ Mobilité professionnelle

### Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
<b>K1205 - Information sociale</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>K1204 - Médiation sociale et facilitation de la vie en société</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
<b>K1205 - Information sociale</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>M1601 - Accueil et renseignements</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations

### Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
<b>K1205 - Information sociale</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>K1101 - Accompagnement et médiation familiale</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
<b>K1205 - Information sociale</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>K1102 - Aide aux bénéficiaires d'une mesure de protection juridique</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
<b>K1205 - Information sociale</b> <input type="checkbox"/> Écouteur social / Écouteuse sociale	<b>K1104 - Psychologie</b> <input type="checkbox"/> Psychothérapeute
<b>K1205 - Information sociale</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>K1201 - Action sociale</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations

❖ **Mobilité professionnelle**

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME

Fiches ROME envisageables si évolution

**K1205 - Information sociale**

- Toutes les appellations

**K1207 - Intervention socioéducative**

- Toutes les appellations