

# K1401

## CONCEPTION ET PILOTAGE DE LA POLITIQUE DES POUVOIRS PUBLICS

### Autres emplois décrits

- Cadre de direction des services centraux de l'Administration
- Cadre dirigeant / dirigeante d'administration centrale
- Cadre dirigeant / dirigeante d'un service territorial
- Directeur / Directrice des services déconcentrés de l'Administration
- Directeur départemental / Directrice départementale des services déconcentrés de l'État
- Directeur régional / Directrice régionale des services déconcentrés de l'État
- Inspecteur général / Inspectrice générale de l'Administration
- Responsable d'un service déconcentré de l'État
- Responsable sectoriel / sectorielle de la fonction publique
- Secrétaire général / générale de ministère

### Définition

- Participe à la définition et à la conception des politiques des pouvoirs publics et coordonne les actions de l'Etat dans les services déconcentrés (en région, dans les départements).
- Peut contrôler et évaluer la mise en oeuvre des politiques des pouvoirs publics.

### Accès à l'emploi

Ce métier est accessible sur concours de la fonction publique d'Etat (Catégorie A) avec un Master (Master professionnel, diplôme de grandes écoles, ...) dans les secteurs du droit public, des sciences économiques, des sciences politiques, complété par une expérience professionnelle auprès de l'Administration de tutelle.

Un casier judiciaire exempt de toute mention contradictoire est obligatoire.

### Compétences

#### Savoir-faire

Gestion administrative	<p><b>Rédiger un rapport, un compte rendu d'activité</b></p> <p>Concevoir des supports de suivi et de gestion</p>
Droit, contentieux et négociation	<p>Vérifier le respect de la réglementation et de l'utilisation des fonds publics</p> <p>Préparer des projets de loi ou de règlements pour le Gouvernement et élaborer des documents de présentation pour le Parlement</p>
Protection des personnes et de l'environnement	<p>Définir et déployer une politique de développement durable</p>

<p>Action publique</p>	<p><b>Concevoir les modalités d'une action publique</b></p> <p>Adapter le mode de gouvernance au contexte et à l'objet de l'action publique</p> <p>Assister un élu local</p> <p>Assister un Ministre dans l'orientation et l'élaboration de la politique des pouvoirs publics et dans la conduite des affaires du Ministère</p> <p>Assurer l'articulation entre gouvernance et pilotage opérationnel</p> <p>Concevoir un dispositif de gouvernance de l'action publique</p> <p>Documenter un problème public</p> <p>Identifier les parties prenantes d'un problème public</p> <p>Mettre en oeuvre une gouvernance participative</p> <p>Problématiser une démarche d'action publique</p> <p>Réaliser un diagnostic territorial</p> <p>Traduire une orientation politique en dispositifs opérationnels</p> <p><b>Contrôler et évaluer la mise en oeuvre et l'application des décisions du Gouvernement (enquête, audit, groupes de travail)</b></p> <p>Piloter un dispositif de gouvernance de l'action publique</p>
<p>Stratégie de développement</p>	<p>Concevoir et gérer un projet</p> <p><b>Mettre en place des solutions d'amélioration de la performance</b></p> <p>Concevoir et mettre en oeuvre une stratégie digitale</p> <p>Définir la politique et les orientations générales d'une organisation</p> <p><b>Coordonner les directions d'un Ministère ou d'une administration et répartir les activités entre les responsables de service</b></p> <p><b>Décliner les programmes d'action aux niveaux régionaux, départementaux ou auprès d'établissements publics</b></p> <p>Diriger un service public</p> <p>Rendre compte de l'action conduite à l'élu exerçant la responsabilité politique</p>
<p>Management</p>	<p><b>Animer, coordonner une équipe</b></p> <p><b>Prévenir et résoudre les conflits</b></p>
<p>Gestion des Ressources Humaines</p>	<p>Mettre en oeuvre les actions de transformation nécessaires aux changements</p> <p>Concevoir et piloter une politique de gestion des ressources humaines</p>
<p>Conseil, Transmission</p>	<p>Concevoir et déployer des outils d'évaluation</p>
<p>Prévention des risques</p>	<p><b>Déterminer des mesures correctives</b></p>
<p>Organisation</p>	<p><b>Utiliser les outils bureautiques</b></p>
<p>Communication</p>	<p>Communiquer sur l'action publique</p> <p><b>Préparer et animer une réunion, un groupe de travail, un atelier</b></p> <p>Animer des commissions et en rapporter les travaux auprès des instances concernées</p>

## Savoir-être professionnels

Travailler en équipe  
Prendre des initiatives et être force de proposition  
Faire preuve de curiosité

## Savoirs

Comptabilité publique  
Défense nationale  
Développement économique  
**Finances publiques**  
**Gestion budgétaire**  
Administration centrale  
Politique extérieure  
**Politiques publiques**

### Domaines d'expertise

Aménagement du territoire  
Code général de la fonction publique  
Code général des collectivités territoriales (CGCT)  
**Droit administratif**  
**Droit constitutionnel**  
**Législation sociale**  
Organisation territoriale de la République

### Normes et procédés

**Techniques commerciales**  
**Techniques de communication orales, écrites et numériques**

### Techniques professionnelles

## Contextes de travail



Conditions de travail et risques professionnels

Déplacements professionnels



Horaires et durée du travail

Travail le week-end

## Secteurs d'activité

• Service public, défense et sécurité