

K1504

CONTRÔLE ET INSPECTION DU TRÉSOR PUBLIC

Autres emplois décrits

- Chargé / Chargée de l'exécution de la dépense publique
- Chef de poste du Trésor public
- Chef de service en trésorerie générale
- Contrôleur / Contrôleuse du Trésor public
- Inspecteur / Inspectrice du Trésor public
- Percepteur / Perceptrice
- Receveur / Receveuse du Trésor public
- Receveur-percepteur / Receveuse-perceptrice du Trésor public
- Régisseur / Régisseuse d'avances
- Régisseur / Régisseuse de recettes
- Trésorier / Trésorière du Trésor public
- Trésorier payeur général / Trésorière payeuse générale

Définition

- Vérifie et contrôle la gestion financière des fonds publics de l'Etat, des collectivités locales et des établissements publics, selon les règles de comptabilité publique.
- Réalise les opérations de recouvrement des recettes publiques et gère les fonds déposés auprès de l'Etat.
- Intervient en expert auprès des décideurs publics et des entreprises.
- Peut effectuer la gestion des fonds déposés dans les caisses du Trésor.

Accès à l'emploi

Ce métier est accessible sur concours du Ministère de l'Economie, des Finances et de l'Industrie avec un diplôme de niveau Bac (Bac général, capacité en droit, ...) pour le poste de contrôleur du Trésor Public et un diplôme de niveau Licence (L3), Diplôme de Comptabilité et de Gestion -DCG- ... pour le poste d'inspecteur du Trésor public.

Un casier judiciaire exempt de toute mention contradictoire est obligatoire.

Compétences

Savoir-faire

Gestion administrative	Assurer la gestion administrative d'une activité
Gestion et contrôle	Réaliser des opérations comptables Réaliser des prestations d'expertise et de conseil Gérer des fonds déposés auprès de l'État
Action publique	Contrôler les dépenses et les recettes publiques
Relation client	Accueillir, orienter, informer une personne
Développement commercial	Présenter et valoriser un produit ou un service

Stratégie de développement

Piloter une activité
Superviser le contrôle interne d'une structure

Management

Animer, coordonner une équipe

Conseil, Transmission

Conseiller une organisation, une structure
Transmettre une technique, un savoir-faire

Prévention des risques

Déterminer des mesures correctives

Organisation

Suivre et mettre à jour l'information technique, économique, réglementaire, ...
Utiliser les outils bureautiques
Respecter la confidentialité des informations
Collecter et analyser des informations

Savoir-être professionnels

Prendre des initiatives et être force de proposition
Faire preuve de rigueur et de précision
Gérer son stress

Savoirs**Domaines d'expertise**

Comptabilité générale
Finance
Finances publiques
Fiscalité
Économie

Normes et procédés

Droit administratif
Droit du travail
Droit privé
Droit public
Analyse de patrimoine financier
Procédures de recouvrement de créances

Techniques professionnelles

Techniques pédagogiques

Contextes de travail

Conditions de travail et risques
professionnels

Déplacements professionnels

Secteurs d'activité

- Service public, défense et sécurité
-