

❖ Appellations

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Attaché / Attachée de conservation du patrimoine | <input type="checkbox"/> Conservateur territorial / Conservatrice territoriale du patrimoine |
| <input type="checkbox"/> Chargé / Chargée d'études et d'inventaire patrimoine | <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice d'établissement patrimonial |
| <input type="checkbox"/> Commissaire d'expositions | <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice de la conservation départementale |
| <input type="checkbox"/> Conservateur / Conservatrice d'établissement patrimonial | <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice de musée |
| <input type="checkbox"/> Conservateur / Conservatrice de musée | <input type="checkbox"/> Gestionnaire de collections |
| <input type="checkbox"/> Conservateur / Conservatrice des antiquités et objets d'art | <input type="checkbox"/> Historien / Historienne de l'oeuvre |
| <input type="checkbox"/> Conservateur / Conservatrice des collections | <input type="checkbox"/> Régisseur / Régisseuse d'oeuvres |
| <input type="checkbox"/> Conservateur / Conservatrice du patrimoine | <input type="checkbox"/> Régisseur / Régisseuse des collections |
| <input type="checkbox"/> Conservateur / Conservatrice du patrimoine historique | <input type="checkbox"/> Régisseur / Régisseuse des expositions |
| <input type="checkbox"/> Conservateur départemental / Conservatrice départementale du patrimoine | <input type="checkbox"/> Responsable de collections |
| <input type="checkbox"/> Conservateur directeur / Conservatrice directrice de musée | |

❖ Définition

Supervise et met en oeuvre la politique et les actions de conservation, d'étude, d'enrichissement, de mise en valeur et de diffusion des patrimoines culturels, selon la réglementation et la politique culturelle de la structure. Peut diriger une équipe ou un service et en gérer le budget.

❖ Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un Master (M1) (Master professionnel, Master recherche, ...) en histoire, sciences, archéologie, conservation du patrimoine, ...

❖ Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'établissements publics, collectivités territoriales, armées, entreprises, associations, fondations, en contact avec différents intervenants (clients, chercheurs, média, restaurateurs d'art, enseignants, ...).

Elle varie selon la taille et le type de la collection.

Elle peut s'exercer les fins de semaine, jours fériés.

❖ Compétences de base

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Définir le projet muséographique (événement, exposition, acquisition, ...) et concevoir les actions de présentation et de valorisation du patrimoine et des collections <input type="checkbox"/> Recenser le patrimoine, les collections et contrôler le mouvement des oeuvres (inventaire, entrées, sorties, ...) <input type="checkbox"/> Acquérir de nouvelles pièces de collections <input type="checkbox"/> Rechercher des oeuvres <input type="checkbox"/> Contrôler l'état de conservation d'un élément du patrimoine ou d'une collection <input type="checkbox"/> Restaurer un élément du patrimoine ou d'une collection <input type="checkbox"/> Conseiller des chercheurs, élus, institutionnels, enseignants sur des éléments du patrimoine <input type="checkbox"/> Concevoir des supports d'information et de communication <input type="checkbox"/> Mettre à jour une documentation technique <input type="checkbox"/> Étudier et évaluer des oeuvres, pièces, objets de collection	Ae Ac Ea Ea Ac Ac Si C Cr Ai	<input type="checkbox"/> Archéologie <input type="checkbox"/> Muséologie <input type="checkbox"/> Muséographie <input type="checkbox"/> Histoire de l'art <input type="checkbox"/> Cours des marchés de l'art <input type="checkbox"/> Principes de conservation préventive <input type="checkbox"/> Réglementation des musées <input type="checkbox"/> Réglementation du commerce de l'art <input type="checkbox"/> Règles d'hygiène et de sécurité <input type="checkbox"/> Techniques de communication <input type="checkbox"/> Gestion de projet <input type="checkbox"/> Outils bureautiques

❖ Compétences spécifiques

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Intervenir en arts et traditions populaires <input type="checkbox"/> Intervenir en arts graphiques, cinématographiques, photographiques, ... <input type="checkbox"/> Intervenir en arts industriels, sciences et techniques industrielles, ... <input type="checkbox"/> Intervenir en Beaux-arts, arts décoratifs, artisanat d'art, ... <input type="checkbox"/> Intervenir en immobilier, bâti, architecture	A A A S Ar	<input type="checkbox"/> Caractéristiques des livres anciens, manuscrits, incunables <input type="checkbox"/> Militaria <input type="checkbox"/> Histoire de la musique <input type="checkbox"/> Anthropologie <input type="checkbox"/> Environnement / nature <input type="checkbox"/> Sciences de la vie et de la terre
<input type="checkbox"/> Informer des publics par le biais d'évènements culturels	Sa	
<input type="checkbox"/> Vendre une prestation ou un produit <input type="checkbox"/> Accueillir une clientèle	Es S	
<input type="checkbox"/> Contrôler la conformité contractuelle d'une affaire <input type="checkbox"/> Superviser le transport d'oeuvres d'art	C Ca	

❖ Compétences spécifiques

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Suivre et mettre à jour le stockage et le mouvement d'oeuvres, de réserves, de fonds de collections (conditionnement, rangement, localisation, ...)	Ca	
<input type="checkbox"/> Contrôler la réalisation d'un projet ou d'une prestation	Cr	
<input type="checkbox"/> Former du personnel à des procédures et techniques <input type="checkbox"/> Sensibiliser et former les personnels aux consignes de sécurité et de prévention	Sr S	<input type="checkbox"/> Techniques pédagogiques
<input type="checkbox"/> Définir des prêts de collection <input type="checkbox"/> Définir des thèmes d'exposition <input type="checkbox"/> Rechercher des financements, des partenariats	Ae Ae Ec	
<input type="checkbox"/> Gérer le budget global d'une structure	C	<input type="checkbox"/> Gestion budgétaire
<input type="checkbox"/> Diriger un service, une structure <input type="checkbox"/> Coordonner l'activité d'une équipe	E Es	<input type="checkbox"/> Management

❖ Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Collectivité territoriale <input type="checkbox"/> Entreprise <input type="checkbox"/> Entreprise publique/établissement public <input type="checkbox"/> Fondation <input type="checkbox"/> Galerie d'art	<input type="checkbox"/> Armée	<input type="checkbox"/> Travail en indépendant

❖ Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
K1602 - Gestion de patrimoine culturel <ul style="list-style-type: none">■ Toutes les appellations	G1102 - Promotion du tourisme local <ul style="list-style-type: none">- Chargé / Chargée de promotion du patrimoine
K1602 - Gestion de patrimoine culturel <ul style="list-style-type: none">■ Toutes les appellations	K1206 - Intervention socioculturelle <ul style="list-style-type: none">- Directeur / Directrice de centre socioculturel
K1602 - Gestion de patrimoine culturel <ul style="list-style-type: none">■ Toutes les appellations	K1601 - Gestion de l'information et de la documentation <ul style="list-style-type: none">■ Toutes les appellations
K1602 - Gestion de patrimoine culturel <ul style="list-style-type: none">■ Toutes les appellations	K1802 - Développement local <ul style="list-style-type: none">- Chargé / Chargée de développement culturel- Développeur culturel / Développeuse culturelle
K1602 - Gestion de patrimoine culturel <ul style="list-style-type: none">■ Toutes les appellations	M1302 - Direction de petite ou moyenne entreprise <ul style="list-style-type: none">■ Toutes les appellations

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
K1602 - Gestion de patrimoine culturel <ul style="list-style-type: none">■ Toutes les appellations	E1106 - Journalisme et information média <ul style="list-style-type: none">■ Toutes les appellations
K1602 - Gestion de patrimoine culturel <ul style="list-style-type: none">■ Toutes les appellations	G1201 - Accompagnement de voyages, d'activités culturelles ou sportives <ul style="list-style-type: none">- Guide conférencier / conférencière
K1602 - Gestion de patrimoine culturel <ul style="list-style-type: none">■ Toutes les appellations	G1403 - Gestion de structure de loisirs ou d'hébergement touristique <ul style="list-style-type: none">- Responsable de parc naturel- Responsable de planétarium

❖ Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
K1602 - Gestion de patrimoine culturel <ul style="list-style-type: none">■ Toutes les appellations	K2401 - Recherche en sciences de l'homme et de la société <ul style="list-style-type: none">■ Toutes les appellations
K1602 - Gestion de patrimoine culturel <ul style="list-style-type: none">■ Toutes les appellations	L1302 - Production et administration spectacle, cinéma et audiovisuel <ul style="list-style-type: none">■ Toutes les appellations