

# K1801

## CONSEIL EN EMPLOI ET INSERTION SOCIOPROFESSIONNELLE

### Autres emplois décrits

- Accompagnateur / Accompagnatrice reconversion professionnelle
- Chargé / Chargée d'emploi en entreprise de travail temporaire
- Chargé / Chargée de mission emploi formation
- Chargé / Chargée de projet d'insertion professionnelle
- Chargé / Chargée de projet emploi
- Chargé / Chargée de relations entreprises
- Conseiller / Conseillère à l'emploi
- Conseiller / Conseillère de pôle emploi
- Conseiller / Conseillère des métiers
- Conseiller / Conseillère emploi formation
- Conseiller / Conseillère en insertion professionnelle
- Conseiller / Conseillère en outplacement
- Conseiller / Conseillère en recherche d'emploi
- Conseiller / Conseillère en reclassement professionnel
- Conseiller / Conseillère responsable point emploi
- Conseiller/consultant / Conseillère/consultante en création d'entreprise
- Conseiller chargé / Conseillère chargée de projet emploi
- Conseiller professionnel / Conseillère professionnelle
- Conseiller référent / Conseillère référente emploi
- Consultant / Consultante emploi formation
- Coordonnateur / Coordonnatrice emploi formation

### Définition

- Conseille et propose des actions d'accompagnement professionnel afin de favoriser l'emploi et l'insertion professionnelle des personnes.
- Peut vendre des prestations (de travail temporaire, d'outplacement, ...) à des entreprises.

### Accès à l'emploi

Ce métier est accessible à partir d'un diplôme de niveau Bac+2 (BTS, DUT, L2, ...) en sciences humaines, économiques, sociales, ...

La connaissance de l'entreprise ou une expérience professionnelle peut être requise.

Des formations complémentaires (gestion de l'emploi, ...) peuvent être requises.

### Compétences

#### Savoir-faire

##### Management

##### Définir des modalités de collaboration

##### Gestion des Ressources Humaines

Analyser un poste et mettre en évidence le besoin en recrutement

Réaliser des opérations de sourcing

Rédiger une annonce d'emploi

Sélectionner des candidats pour un poste

**Identifier les aménagements nécessaires d'un poste de travail**

## Conseil, Transmission

**Adapter ses pratiques d'accueil et d'accompagnement selon les besoins particuliers des personnes**

**Analyser la demande de la personne**

Coordonner l'accompagnement socioprofessionnel d'une personne

**Formuler des conseils personnalisés à l'occasion d'un entretien**

**Mobiliser, initialiser les aides et mesures pour l'emploi en fonction des besoins de la personne**

**Mobiliser les dispositifs de la formation professionnelle continue adaptés aux besoins de la personne**

**Poser les bases d'un diagnostic partagé**

**Réaliser un diagnostic approfondi**

Accompagner l'appropriation d'un outil par ses utilisateurs

Accompagner et développer l'autonomie dans l'usage des outils numériques et des services digitaux

Guider une personne dans les démarches qu'elle a à accomplir

Accompagner la recherche d'emploi et le reclassement

Accompagner l'élaboration et la mise en oeuvre d'un projet d'orientation professionnelle

Conduire les différents types d'entretiens utilisés en orientation professionnelle

Coordonner des actions d'insertion professionnelle

Déterminer les compétences transférables au regard d'une cible professionnelle

**Proposer des actions de formation, d'orientation, d'accompagnement adaptées au profil de la personne**

Prospecter des employeurs

Réaliser les prestations de bilan ou d'orientation professionnelle (investigation, évaluation, passation de tests, ...) et restituer les résultats

**Définir des besoins en développement des compétences**

## Communication, Multimédia

**Concevoir et mettre en place un entretien individuel ou collectif**

**Organiser, coordonner un événement**

## Relation client

**Accueillir, orienter, informer une personne**

## Développement commercial

Prospecter de nouveaux clients, de nouveaux marchés

## Stratégie de développement

**Concevoir et gérer un projet**

Évaluer la mise en oeuvre d'un projet, plan d'action

## Droit, contentieux et négociation

**Appliquer un cadre juridique ou réglementaire**

## Communication

Sensibiliser à l'environnement et promouvoir le développement durable

Communiquer à l'oral en milieu professionnel

Travailler, interagir à distance

Préparer et animer une réunion, un groupe de travail, un atelier

Travailler en réseau

Développer et animer un réseau de partenaires et de prestataires

Promouvoir le développement durable

## Organisation

Réaliser une veille documentaire  
**Utiliser les outils bureautiques**  
 Utiliser les outils collaboratifs  
 Utiliser des logiciels spécifiques  
 Établir, mettre à jour un dossier, une base de données  
 Collecter et analyser des informations  
 Structurer, synthétiser des informations  
 Gérer une situation conflictuelle

## Recherche, Innovation

Analyser une situation et produire un diagnostic

## Développement des compétences

Actualiser régulièrement ses connaissances  
 Évaluer le résultat de ses actions  
 Organiser et développer son réseau professionnel

## Savoir-être professionnels

Être à l'écoute, faire preuve d'empathie  
 Travailler en équipe  
**Organiser son travail selon les priorités et les objectifs**  
 S'adapter aux changements  
**Avoir le sens du service**

## Savoirs

### Domaines d'expertise

**Caractéristiques socio-culturelles des publics**  
 Économie sociale

### Normes et procédés

**Méthodes d'élaboration de projet professionnel**  
 Législation sociale

### Techniques professionnelles

**Techniques commerciales**  
**Techniques de recherche d'emploi**  
 Techniques de sourcing candidat

## Contextes de travail



Conditions de travail et risques  
 professionnels

Déplacements professionnels



## Publics spécifiques

Demandeurs d'emploi  
Jeunes en insertion  
Personnes en situation de handicap  
Personnes vulnérables  
Salariés

---



## Types de structures

Association  
Établissement pénitentiaire

---

# Secteurs d'activité

---

• Social

---