

K1903 - Défense et conseil juridique

Appellations

- Avocat / Avocate
- Avocat / Avocate au conseil
- Avocat / Avocate d'affaires
- Avocat / Avocate du droit des personnes
- Avocat / Avocate en droit de la propriété industrielle
- Avocat / Avocate en droit de l'informatique
- Avocat / Avocate en droit des nouvelles technologies
- Avocat / Avocate fiscaliste
- Avocat / Avocate pénaliste
- Avoué / Avouée de cour d'appel
- Chef de service contentieux
- Chef de service juridique
- Conseiller / Conseillère en droit social
- Conseiller fiscal / Conseillère fiscale
- Correspondant / Correspondante Informatique et Libertés - CIL
- Délégué / Déléguée à la protection des données - Data Protection Officer
- Directeur / Directrice juridique
- Expert / Experte juridique
- Expert fiscal / Experte fiscale
- Fiscaliste
- Juriste
- Juriste civil
- Juriste commercial / commerciale
- Juriste consultant / consultante
- Juriste d'affaires
- Juriste d'assurances
- Juriste de banque
- Juriste de contentieux
- Juriste de l'environnement
- Juriste d'entreprise
- Juriste droit public
- Juriste en droit de la construction
- Juriste en droit de l'environnement
- Juriste financier / financière
- Juriste fiscaliste
- Juriste immobilier
- Juriste international / internationale
- Juriste international / internationale d'entreprise
- Juriste internet
- Juriste linguiste
- Juriste multimédia
- Juriste notarial / notariale
- Juriste social / sociale
- Responsable de service contentieux et recouvrement
- Responsable de service juridique
- Responsable fiscal / fiscale

Appellations

- Responsable juridique

Définition

Conseille et informe des personnes physiques ou morales en matière juridique et judiciaire, établit des actes juridiques et effectue la gestion de contentieux.

Peut présenter oralement la défense de clients au cours de plaidoiries, peut veiller à la sécurité juridique d'entreprises.

Peut former des personnes dans sa spécialité, actualisée par une veille informative.

Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un diplôme de niveau Bac+4 (M1, IUP, ...) à Master (Master professionnel, Master recherche, ...) en droit complété par une spécialisation (avocat, assurance, finance, fiscalité, ...).

La pratique d'une langue étrangère, en particulier l'anglais, est requise.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein de cabinets, d'entreprises privées ou de juridictions publiques (Cour d'appel, ...) en relation avec différents services et intervenants (finance, administrations, clients, notaires, ...).

Elle varie selon la structure (cabinet, entreprise, ...) et la fonction (avocat, juriste, responsable contentieux, ...).

La rémunération peut être constituée d'un fixe, de commissions ou d'honoraires négociés.

Compétences de base

Savoir-faire

- Conseiller un client sur des questions d'ordre juridique
- Apporter des conseils sur des procédures de résolution de litiges
- Rédiger des actes / procédures juridiques
- Accomplir des démarches auprès d'organismes publics ou privés pour le compte de clients
- Traiter des dossiers de contentieux (litiges, réclamations ...)
- Réaliser une veille documentaire (collecte, analyse etc.)
- Tenir informée sa structure des nouvelles techniques et réglementations liées à l'activité

Savoirs

- Rédaction d'actes juridiques
- Procédures de recouvrement de créances
- Procédure pénale
- Droit public
- Droit du travail
- Droit de la propriété intellectuelle
- Droit fiscal
- Droit des sociétés
- Droit commercial
- Droit pénal
- Droit civil
- Droit du Numérique
- Droit des assurances
- Droit de l'environnement et du développement durable
- Veille juridique

Compétences spécifiques

| Savoir-faire | Savoirs |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Constituer des dossiers de plaidoirie | |
| <input type="checkbox"/> Traiter des actes de procédure | |
| <input type="checkbox"/> Conseiller une entreprise dans un cadre législatif | |
| <input type="checkbox"/> Veiller à la sécurité juridique d'une entreprise <input type="checkbox"/> Défendre les intérêts d'une entreprise lors d'opérations financières et juridiques | |
| <input type="checkbox"/> Veiller au respect de la loi Informatique et Libertés et du RGPD dans l'entreprise, gérer la liste des traitements de données à caractère personnel, faire l'interface avec la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés - CNIL | <input type="checkbox"/> Règlement Général européen sur la Protection des Données (RGPD) <input type="checkbox"/> Règles de sécurité Informatique et Télécoms <input type="checkbox"/> Protection des données numériques |
| <input type="checkbox"/> Mettre en place la documentation du Délégué à la protection des données - Data Protection Officer | |
| <input type="checkbox"/> Représenter des clients devant la justice | <input type="checkbox"/> Pratiques de la plaidoirie <input type="checkbox"/> Procédures du contrôle fiscal |
| <input type="checkbox"/> Négocier un contrat <input type="checkbox"/> Négocier le montant d'honoraires <input type="checkbox"/> Arrêter les termes d'un contrat | |
| <input type="checkbox"/> Sensibiliser un public à une réglementation <input type="checkbox"/> Concevoir un programme de formation <input type="checkbox"/> Animer une formation | <input type="checkbox"/> Techniques pédagogiques |
| <input type="checkbox"/> Coordonner l'activité d'une équipe | |

Environnements de travail

| Structures | Secteurs | Conditions |
|--|--|------------|
| <input type="checkbox"/> Association <input type="checkbox"/> Cabinet juridique <input type="checkbox"/> Collectivité territoriale <input type="checkbox"/> Entreprise industrielle <input type="checkbox"/> Entreprise publique/établissement public <input type="checkbox"/> Société d'investissement | <input type="checkbox"/> Administration / Services de l'Etat <input type="checkbox"/> Assurance <input type="checkbox"/> Banque <input type="checkbox"/> Informatique et télécommunications | |

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME

K1903 - Défense et conseil juridique

- Toutes les appellations

Fiches ROME proches

K1901 - Aide et médiation judiciaire

- Médiateur / Médiatrice judiciaire

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME

K1903 - Défense et conseil juridique

- Conseiller fiscal / Conseillère fiscale

K1903 - Défense et conseil juridique

- Juriste immobilier

K1903 - Défense et conseil juridique

- Toutes les appellations

K1903 - Défense et conseil juridique

- Toutes les appellations

K1903 - Défense et conseil juridique

- Toutes les appellations

K1903 - Défense et conseil juridique

- Juriste financier / financière

Fiches ROME envisageables si évolution

C1205 - Conseil en gestion de patrimoine financier

- Toutes les appellations

C1503 - Management de projet immobilier

- Toutes les appellations

E1106 - Journalisme et information média

- Journaliste spécialisé / spécialisée

K1404 - Mise en oeuvre et pilotage de la politique des pouvoirs publics

- Toutes les appellations

K2108 - Enseignement supérieur

- Toutes les appellations

M1201 - Analyse et ingénierie financière

- Toutes les appellations