

K2101

CONSEIL EN FORMATION

Autres emplois décrits

- Conseiller / Conseillère en formation
- Conseiller / Conseillère en formation auprès des entreprises
- Conseiller / Conseillère en formation continue
- Conseiller / Conseillère en validation des acquis de l'expérience
- Conseiller / Conseillère formation en entreprise
- Conseiller consultant / Conseillère consultante en formation
- Consultant / Consultante en formation
- Consultant / Consultante en formation d'adultes
- Consultant / Consultante en ingénierie de formation
- Consultant / Consultante en ingénierie pédagogique
- Consultant / Consultante interne en formation
- Directeur / Directrice de cabinet de conseil en formation
- Ingénieur-conseil / Ingénieure-conseil en formation

Définition

- Développe et met en place des dispositifs et des actions de formation d'un secteur géographique ou économique.
- Conseille et assiste les entreprises dans l'organisation, l'élaboration, la mise en oeuvre et le financement de leurs dispositifs de formation.
- Peut prospecter des entreprises et des financeurs (branches professionnelles, collectivités, ...), commercialiser et promouvoir des formations.

Accès à l'emploi

Ce métier est accessible avec un Master (Master professionnel, recherche, diplôme d'écoles supérieures, ...) dans les secteurs de la formation, des ressources humaines, de la psychologie, des sciences sociales, ... complété par une expérience professionnelle en formation ou gestion des ressources humaines.

La pratique d'une langue étrangère, en particulier l'anglais, peut être demandée.

Compétences

Savoir-faire

Gestion des Ressources Humaines

Définir un profil de recrutement

Définir des besoins en matière d'évolution professionnelle

Conseil, Transmission	<p>Conseiller une entreprise dans l'élaboration et le financement de son plan de développement des compétences</p> <p>Accompagner une validation des acquis de l'expérience</p> <p>Évaluer des acquis d'apprentissage, de formation ou d'expérience</p> <p>Réaliser un bilan de compétences</p> <p>Mener des actions d'orientation professionnelle</p> <p>Définir des besoins en développement des compétences</p> <p>Concevoir des supports de formation</p> <p>Concevoir et déployer des outils d'évaluation</p> <p>Mettre en place des inventaires de personnalité</p> <p>Réaliser des tests psychotechniques</p> <p>Concevoir l'ingénierie de formation et les séquences pédagogiques</p> <p>Concevoir des modules de formation</p> <p>Concevoir des référentiels de formations</p> <p>Concevoir un programme de formation</p> <p>Définir la progression pédagogique</p> <p>Définir un objectif d'apprentissage et le programme des activités pédagogiques</p> <p>Organiser l'espace pédagogique</p> <p>Réaliser un catalogue de formation</p> <p>Organiser et piloter un programme de formation</p> <p>Vérifier les prérequis, sélectionner les candidats à une formation</p>
Soin	<p>Mettre en place et animer des groupes de parole</p>
Développement commercial	<p>Conduire une démarche de négociation</p> <p>Mettre en oeuvre des actions commerciales et promotionnelles</p>
Stratégie de développement	<p>Coordonner l'administration des ventes et des achats</p> <p>Concevoir et gérer un projet</p> <p>Évaluer la mise en oeuvre d'un projet, plan d'action</p> <p>Rechercher des financements, des investisseurs</p> <p>Optimiser une activité commerciale</p> <p>Optimiser l'activité d'un service</p> <p>Définir une stratégie de développement d'une activité ou de produits</p> <p>Négocier un accord, une convention avec des intervenants externes</p> <p>Diriger et gérer un ensemble, une structure, une organisation</p>
Gestion administrative	<p>Rédiger un rapport, un compte rendu d'activité</p> <p>Rédiger un rapport d'audit</p> <p>Administrer des achats et ventes</p> <p>Utiliser les outils de gestion et de la relation client</p>
Pilotage et maîtrise des coûts	<p>Établir les modalités d'une prestation</p>
Gestion et contrôle	<p>Élaborer, suivre et piloter un budget</p>

Droit, contentieux et négociation

Réaliser la gestion administrative des contrats

Production, Fabrication

Réaliser des tests psychologiques

Qualité

Analyser la qualité des process

Évaluer la qualité et la conformité d'une formation

Concevoir un processus d'évaluation des formations

Contrôler le déroulement d'un plan de formation d'établissement

Mettre en oeuvre un processus d'évaluation des formations

Valider un projet de formation

Communication, Multimédia

Organiser, coordonner un événement

Recherche, Innovation

Administrer une enquête, un sondage

Réaliser un questionnaire d'intérêts

Organisation

Contrôler la conformité des données ou des documents

Utiliser les outils bureautiques

Établir, mettre à jour un dossier, une base de données

Structurer, synthétiser des informations

Communication

Communiquer à l'oral en milieu professionnel

Préparer et animer une réunion, un groupe de travail, un atelier

Animer un atelier à thème

Travailler en réseau

Savoir-être professionnels

Être à l'écoute, faire preuve d'empathie

Travailler en équipe

Organiser son travail selon les priorités et les objectifs

Faire preuve de rigueur et de précision

Savoirs

Domaines d'expertise

Psychologie du travail

Comptabilité générale

Normes et procédés

Audit de formation

Méthode d'analyse de besoins (poste, formation, projet, /...)

Organisation d'événements professionnels

Outils d'évaluation

Code des marchés publics

Droit de la formation

Droit du travail

Techniques professionnelles

Techniques commerciales

Techniques pédagogiques

Contextes de travail



Publics spécifiques

Étudiants

Particuliers



Types de structures

Association

Secteurs d'activité

• Enseignement et formation