

## ❖ Appellations

- Chef d'établissement
- Chef d'établissement adjoint / adjointe
- Directeur / Directrice d'Institut de formation des cadres de la santé
- Directeur / Directrice d'institut de formation en soins infirmiers -IFSI-
- Directeur / Directrice d'école d'art dramatique
- Directeur / Directrice d'école de danse
- Directeur / Directrice d'école de musique
- Directeur / Directrice d'école de musique et de danse
- Directeur / Directrice d'école paramédicale
- Directeur / Directrice d'établissement d'enseignement privé
- Directeur / Directrice d'établissement d'enseignement spécialisé
- Directeur / Directrice d'établissement d'enseignement supérieur
- Directeur / Directrice de centre de formation d'apprentis
- Directeur / Directrice de collège
- Directeur / Directrice de conservatoire musique et danse
- Directeur / Directrice de lycée
- Directeur / Directrice de lycée agricole
- Directeur / Directrice de lycée d'enseignement professionnel agricole
- Directeur adjoint / Directrice adjointe de conservatoire
- Directeur adjoint / Directrice adjointe de lycée agricole
- Directeur adjoint chargé / Directrice adjointe chargée de section d'éducation spécialisée de collège
- Directeur territorial / Directrice territoriale d'école de musique
- Inspecteur / Inspectrice d'académie, directeur/directrice des services départementaux de l'Éducation nationale -IA-DSDEN-
- Inspecteur / Inspectrice d'information et d'orientation -IIO-
- Inspecteur / Inspectrice de l'administration de l'enseignement agricole
- Inspecteur / Inspectrice de l'administration de l'Éducation Nationale
- Inspecteur / Inspectrice de l'enseignement technique -IET-
- Inspecteur / Inspectrice de l'Éducation Nationale -IEN-
- Inspecteur / Inspectrice de la danse
- Inspecteur / Inspectrice de la musique
- Inspecteur / Inspectrice technique et pédagogique en lycée agricole
- Inspecteur d'académie adjoint / Inspectrice d'académie adjointe -IAA-
- Inspecteur départemental / Inspectrice départementale de l'Éducation nationale -IDEN-
- Inspecteur général / Inspectrice générale de l'Éducation nationale -IGEN-
- Inspecteur principal / Inspectrice principale de l'enseignement technique -IPET-
- Inspecteur pédagogique régional, inspecteur d'académie / Inspectrice pédagogique régionale, inspectrice d'académie -IPR-IA-
- Principal / Principale de collège
- Principal adjoint / Principale adjointe de collège
- Proviseur / Provisseuse de lycée
- Proviseur / Provisseuse de lycée professionnel
- Provisseur adjoint / Provisseuse adjointe de lycée
- Provisseur adjoint / Provisseuse adjointe de lycée professionnel

## ❖ Définition

Organise et supervise le fonctionnement (administratif, budgétaire, ...) d'un établissement d'enseignement ou d'un secteur géographique d'enseignement.

Met en oeuvre les orientations pédagogiques et éducatives nationales et vérifie leurs applications.

Peut évaluer l'enseignement d'une discipline ou le fonctionnement du système éducatif.

Peut animer des actions de formation.

## ❖ Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible aux personnels enseignants, d'éducation ou d'orientation des établissements du secteur public sur concours interne avec 5 ans d'exercice.

Son accès dans le secteur privé sous contrat avec l'Etat ou hors contrat varie selon les conditions fixées par l'établissement.

Le Certificat d'Aptitude de directeur d'établissement d'enseignement artistique est requis pour les postes de direction d'un Conservatoire National de Région ou d'une Ecole Nationale de Musique.

La fonction de directeur d'école paramédicale est accessible aux titulaires du diplôme professionnel dans le secteur paramédical.

## ❖ Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'établissements scolaires du second degré, d'établissements d'enseignement supérieur, d'écoles paramédicales, d'académies, en relation avec des partenaires institutionnels et professionnels, des instances académiques.

La fonction d'inspecteur implique des déplacements fréquents.

## ❖ Compétences de base

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Préparer avec les enseignants des projets et activités pédagogiques et les superviser <input type="checkbox"/> Déterminer des mesures de sanction <input type="checkbox"/> Définir et superviser les conditions d'accueil des élèves dans l'établissement <input type="checkbox"/> Superviser la mise en oeuvre des orientations pédagogiques et éducatives et conseiller les élèves dans leur choix d'orientation <input type="checkbox"/> Sensibiliser un public à une réglementation <input type="checkbox"/> Contrôler l'application d'une réglementation <input type="checkbox"/> Informer un public sur l'orientation et le fonctionnement d'un établissement scolaire <input type="checkbox"/> Contrôler la conformité d'un enseignement <input type="checkbox"/> Évaluer un acte pédagogique <input type="checkbox"/> Gérer le budget global d'une structure <input type="checkbox"/> Coordonner l'activité de l'équipe pédagogique et des personnels	Se C Cs S C C S Cs Cs C Es	<input type="checkbox"/> Gestion de projet <input type="checkbox"/> Management <input type="checkbox"/> Règles de vie collective <input type="checkbox"/> Outils bureautiques <input type="checkbox"/> Gestion budgétaire <input type="checkbox"/> Techniques de prévention et de gestion de conflits <input type="checkbox"/> Règles de sécurité

## ❖ Compétences spécifiques

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Organiser des examens scolaires	Cs	<input type="checkbox"/> Logiciels de gestion de planning
<input type="checkbox"/> Organiser un événement artistique ou culturel	Ae	<input type="checkbox"/> Techniques de communication

## ❖ Compétences spécifiques

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Définir des besoins en équipement <input type="checkbox"/> Suivre un parc de machines <input type="checkbox"/> Définir les besoins en rénovation du patrimoine immobilier	R Cr Ir	
<input type="checkbox"/> Définir des besoins en formation <input type="checkbox"/> Superviser le recrutement du personnel <input type="checkbox"/> Réaliser un suivi des carrières	S Es Sc	<input type="checkbox"/> Gestion des Ressources Humaines
<input type="checkbox"/> Animer une formation	S	<input type="checkbox"/> Techniques pédagogiques
<input type="checkbox"/> Définir le projet académique et établir la programmation annuelle des personnels d'inspection	Sc	
<input type="checkbox"/> Analyser les données d'activité de la structure, du service et identifier des axes d'évolution	Ei	

## ❖ Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Association <input type="checkbox"/> Centre de formation des apprentis <input type="checkbox"/> Collège <input type="checkbox"/> École d'enseignement artistique et conservatoire <input type="checkbox"/> Établissement d'enseignement spécialisé <input type="checkbox"/> Lycée d'enseignement général <input type="checkbox"/> Lycée d'enseignement professionnel, technologique <input type="checkbox"/> Organisme de formation	<input type="checkbox"/> Administration / Services de l'État <input type="checkbox"/> Enseignement privé hors contrat <input type="checkbox"/> Enseignement privé sous contrat	

## ❖ Mobilité professionnelle

### Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
<b>K2103 - Direction d'établissement et d'enseignement</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Toutes les appellations</li></ul>	<b>K1403 - Management de structure de santé, sociale ou pénitentiaire</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Toutes les appellations</li></ul>
<b>K2103 - Direction d'établissement et d'enseignement</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Toutes les appellations</li></ul>	<b>M1301 - Direction de grande entreprise ou d'établissement public</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Toutes les appellations</li></ul>
<b>K2103 - Direction d'établissement et d'enseignement</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Toutes les appellations</li></ul>	<b>M1302 - Direction de petite ou moyenne entreprise</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Toutes les appellations</li></ul>

### Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
<b>K2103 - Direction d'établissement et d'enseignement</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Toutes les appellations</li></ul>	<b>K1404 - Mise en oeuvre et pilotage de la politique des pouvoirs publics</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Toutes les appellations</li></ul>