

K2111 - Formation professionnelle

Appellations

- animateur / Animatrice de formateurs
- animateur / Animatrice de formation
- animateur-coordonateur / Animatrice-coordinatrice de formation
- chargé / chargée de formation en organisme de formation
- chef de projet e-formation
- concepteur organisateur / Conceptrice organisatrice en formation
- concepteur-animateur / Conceptrice-animatrice de formation
- concepteur-formateur / Conceptrice-formatrice
- didacticien / Didacticienne
- e-formateur / E-formatrice
- formateur / Formatrice
- formateur / Formatrice action sociale
- formateur / Formatrice bâtiment
- formateur / Formatrice bureautique
- formateur / Formatrice commerce vente
- formateur / Formatrice comptabilité et gestion financière
- formateur / Formatrice d'adultes
- formateur / Formatrice d'allemand
- formateur / Formatrice d'anglais
- formateur / Formatrice d'animateurs de formation
- formateur / Formatrice d'arabe
- formateur / Formatrice de chinois
- formateur / Formatrice de formateurs
- formateur / Formatrice de formation paramédicale
- formateur / Formatrice de formation professionnelle
- formateur / Formatrice de Français Langue Etrangère - FLE -
- formateur / Formatrice de japonais
- formateur / Formatrice de la formation continue
- formateur / Formatrice de langue vivante
- formateur / Formatrice de néerlandais
- formateur / Formatrice de portugais
- formateur / Formatrice de russe
- formateur / Formatrice d'espagnol
- formateur / Formatrice d'italien
- formateur / Formatrice e-learning
- formateur / Formatrice enseignement à distance
- formateur / Formatrice entretien espaces verts
- formateur / Formatrice hôtellerie restauration
- formateur / Formatrice informatique
- formateur / Formatrice multimédia
- formateur / Formatrice propreté nettoyage de locaux
- formateur / Formatrice remise à niveau
- formateur / Formatrice ressources humaines
- formateur / Formatrice secourisme
- formateur / Formatrice secrétariat assistantat
- formateur / Formatrice technique

Appellations

- Formateur animateur / Formatrice animatrice de formation
- Formateur consultant / Formatrice consultante
- Formateur coordinateur / Formatrice coordinatrice de formation
- Formateur-conseil / Formatrice-conseil
- Moniteur / Monitrice de formation professionnelle
- Professeur / Professeure en centre de formation pour adultes
- Responsable ingénierie de la formation professionnelle

Définition

Réalise, dans le cadre de la formation continue, les apprentissages des savoirs et des savoir-faire de publics adultes ou jeunes afin de favoriser leur insertion professionnelle ou leur adaptation aux évolutions techniques et professionnelles.

Peut réaliser l'analyse des besoins de formation d'une structure et concevoir des produits pédagogiques.

Peut négocier la sous-traitance d'actions de formation.

Peut coordonner une équipe.

Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un Master (M1, ...) dans le secteur de formation enseignée (langues, bureautique, mécanique, électricité, ...).

Il est également accessible à partir d'un CAP/BEP complété par une expérience professionnelle dans le secteur technique de la formation dispensée.

La maîtrise des outils de formation à distance (e-learning, Formation ouverte et à distance -FOAD-, ...) peut être requise.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'organismes de formation, en entreprise, ... en contact avec différents intervenants (stagiaires, responsable pédagogique, service ressources humaines, ...).

Elle varie selon les modalités de la formation (intra, inter entreprises, ...), le lieu de la formation (sur site, en intégré), les objectifs de formation (qualification, insertion, ...), le type de publics (jeunes, adultes, handicapés, salariés, demandeurs d'emploi, ...) et le domaine (tertiaire, industriel, ...).

Elle peut s'exercer les fins de semaine.

Compétences de base

Savoir-faire

- Définir les méthodes et outils pédagogiques d'une formation
- Concevoir des modules de formation
- Actualiser des outils de formation / pédagogiques
- Concevoir des outils de formation / pédagogiques
- Présenter et promouvoir une formation
- Accueillir les personnes
- Animer une formation
- Encadrer des stagiaires dans leurs missions

Savoirs

- Marché de l'emploi
- Ingénierie de la formation
- Techniques pédagogiques
- Droit de la formation
- Réglementation des diplômes et certifications
- Ingénierie pédagogique
- Techniques d'animation de groupe
- Outils bureautiques
- Equipements audiovisuels

Compétences de base

Savoir-faire

- Former un nouveau collaborateur aux méthodes et techniques de l'entreprise
- Mettre en place des actions correctives et préventives
- Evaluer le travail d'un stagiaire
- Corriger des évaluations (exercices, travaux pratiques, examens)
- Assurer les relations avec des entreprises et des collectivités
- Rechercher des financements, des partenariats

Savoirs

- Techniques de e-learning
- Sociologie

Compétences spécifiques

Savoir-faire

- Former un public

Savoirs

- Techniques associées au BTP
- Techniques de vente
- Techniques commerciales
- Chimie
- Confection de produits
- Electromécanique
- Electricité
- Equipements de télécommunication
- Génie civil
- Gestion comptable
- Gestion de production
- Hôtellerie, restauration
- Informatique
- Langues régionales
- Logistique globale
- Mécanique
- Mécanique automobile
- Métallurgie
- Productique
- Produits alimentaires
- Sciences paramédicales
- Second oeuvre
- Sécurité du travail
- Soins esthétiques

Compétences spécifiques

Savoir-faire	Savoirs
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Management <input type="checkbox"/> Caractéristiques et propriétés des bois et dérivés du bois <input type="checkbox"/> Principes de fonctionnement d'un système de climatisation <input type="checkbox"/> Réglementation du tourisme <input type="checkbox"/> Utilisation d'équipement de protection et de sécurité
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Conduire un atelier de formation 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Techniques de formation en présentiel <input type="checkbox"/> Techniques de formation à distance <input type="checkbox"/> Techniques de formation collective <input type="checkbox"/> Techniques de formation individuelle
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Intervenir auprès de publics ayant des difficultés d'analphabétisme, d'illettrisme <input type="checkbox"/> Intervenir auprès de personnes en situation de handicap <input type="checkbox"/> Intervenir auprès d'enfants en situation de handicap 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pathologies psychiatriques <input type="checkbox"/> Braille <input type="checkbox"/> Français Langue Etrangère -FLE- <input type="checkbox"/> Langue des signes
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Animer un atelier à thème <input type="checkbox"/> Animer un conseil pédagogique <input type="checkbox"/> Coordonner un dispositif de certification Validation des Acquis de l'Expérience (VAE) <input type="checkbox"/> Animer des groupes de paroles <input type="checkbox"/> Superviser la préparation d'examens 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Techniques d'animation d'atelier
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Organiser des sessions de recrutements 	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Organiser le suivi (pédagogique, logistique, administratif, ...) des stagiaires en formation professionnelle <input type="checkbox"/> Réaliser un bilan de compétences 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Méthodes d'investigation
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Contrôler la réalisation d'une prestation <input type="checkbox"/> Négocier un contrat <input type="checkbox"/> Sélectionner des fournisseurs, sous-traitants, prestataires 	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Réaliser le bilan pédagogique d'une formation 	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Coordonner l'activité d'une équipe 	

Compétences spécifiques

Savoir-faire

- Concevoir un programme d'information
- Concevoir un programme de formation
- Concevoir un programme d'orientation

Savoirs

- Sociologie des organisations

Environnements de travail

Structures

- Association d'insertion
- Centre de formation des apprentis
- Centre de formation pour adultes
- Collectivité territoriale
- Entreprise
- Etablissement d'enseignement spécialisé
- Lycée d'enseignement professionnel, technologique
- Organisme de formation
- Société de services

Secteurs

- Administration / Services de l'Etat

Conditions

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME

K2111 - Formation professionnelle

- Toutes les appellations

Fiches ROME proches

K1203 - Encadrement technique en insertion professionnelle

- Toutes les appellations

K2111 - Formation professionnelle

- Toutes les appellations

K1801 - Conseil en emploi et insertion socioprofessionnelle

- Coordonnateur / Coordonnatrice emploi formation

K2111 - Formation professionnelle

- Toutes les appellations

K2102 - Coordination pédagogique

- Responsable pédagogique

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME

K2111 - Formation professionnelle

- Toutes les appellations

Fiches ROME envisageables si évolution

K2101 - Conseil en formation

- Toutes les appellations

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
K2111 - Formation professionnelle ■ Toutes les appellations	K2107 - Enseignement général du second degré — Toutes les appellations
K2111 - Formation professionnelle ■ Toutes les appellations	K2109 - Enseignement technique et professionnel — Toutes les appellations
K2111 - Formation professionnelle ■ Toutes les appellations	K2110 - Formation en conduite de véhicules — Toutes les appellations
K2111 - Formation professionnelle ■ Toutes les appellations	M1302 - Direction de petite ou moyenne entreprise — Toutes les appellations
K2111 - Formation professionnelle ■ Toutes les appellations	M1502 - Développement des ressources humaines — Chargé / Chargée de formation en entreprise