

### ❖ Appellations

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Assistant / Assistante d'exploitation nettoyage de locaux    | <input type="checkbox"/> Coordinateur / Coordinatrice équipes de nettoyage de locaux |
| <input type="checkbox"/> Chargé / Chargée d'exploitation nettoyage de locaux          | <input type="checkbox"/> Inspecteur / Inspectrice d'entretien d'immeubles            |
| <input type="checkbox"/> Chargé / Chargée de clientèle nettoyage de locaux            | <input type="checkbox"/> Inspecteur / Inspectrice nettoyage de locaux                |
| <input type="checkbox"/> Chargé / Chargée de secteur nettoyage des locaux             | <input type="checkbox"/> Inspecteur / Inspectrice qualité nettoyage de locaux        |
| <input type="checkbox"/> Chef d'exploitation nettoyage de locaux                      | <input type="checkbox"/> Responsable de secteur en propreté de locaux                |
| <input type="checkbox"/> Chef de chantier nettoyage de locaux                         | <input type="checkbox"/> Responsable de service hygiène et propreté de locaux        |
| <input type="checkbox"/> Chef de section nettoyage de locaux                          | <input type="checkbox"/> Responsable de site nettoyage de locaux                     |
| <input type="checkbox"/> Chef de site nettoyage de locaux                             | <input type="checkbox"/> Responsable technique nettoyage de locaux                   |
| <input type="checkbox"/> Coordinateur / Coordinatrice d'entretien propreté des locaux | <input type="checkbox"/> Technicien / Technicienne qualité en propreté de locaux     |

### ❖ Définition

Supervise et contrôle des opérations et prestations de propreté de locaux (tertiaires, industriels, commerciaux ...) selon les normes qualité, sécurité, hygiène et les impératifs commerciaux (délais, coûts, ...). Encadre un secteur.

Peut réaliser des devis et mener une négociation commerciale.

### ❖ Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible à partir d'un Bac professionnel en hygiène, propreté et environnement.

### ❖ Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein de sociétés de services de propreté, de collectivités territoriales, d'associations en contact avec différents intervenants (clients, usagers, fournisseurs, ...). Elle implique des déplacements sur les lieux d'intervention.

Elle varie selon le secteur (industrie, hôtellerie, commerce, ...), la fonction (exploitation, commerciale, ...) et le type de chantiers.

Elle peut s'exercer les fins de semaine.

### ❖ Compétences de base

| Savoir-faire  | Savoirs  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Conseiller une clientèle ou un public<br><input type="checkbox"/> Déterminer les besoins d'un projet | S <input type="checkbox"/> Règles d'hygiène et de sécurité<br>Ec <input type="checkbox"/> Normes qualité |

## ❖ Compétences de base

| Savoir-faire   |    | Savoirs   |
|--|----|---|
| <input type="checkbox"/> Définir des critères de contrôle d'entretien des locaux   | Cr | <input type="checkbox"/> Outils bureautiques                        |
| <input type="checkbox"/> Établir un cahier des charges   | Ce | <input type="checkbox"/> Techniques de bio-nettoyage                |
| <input type="checkbox"/> Planifier une intervention de nettoyage   | C  | <input type="checkbox"/> Management                                 |
| <input type="checkbox"/> Contrôler la réalisation d'une prestation   | C  | <input type="checkbox"/> Procédures de nettoyage et de désinfection |
| <input type="checkbox"/> Déterminer des actions correctives  | Rc |   |
| <input type="checkbox"/> Analyser un dysfonctionnement ou une non-conformité   | Ri |   |
| <input type="checkbox"/> Renseigner les supports de suivi d'intervention et transmettre les informations au service concerné | Cr |   |
| <input type="checkbox"/> Former du personnel à des procédures et techniques  | Sr |   |

## ❖ Compétences spécifiques

| Savoir-faire  |    | Savoirs   |
|---|----|---|
| <input type="checkbox"/> Contractualiser une prestation   | E  | <input type="checkbox"/> Techniques commerciales                      |
| <input type="checkbox"/> Établir un devis d'intervention  | C  | <input type="checkbox"/> Chiffrage/calcul de coût                     |
| <input type="checkbox"/> Établir une commande   | C  | <input type="checkbox"/> Gestion des stocks et des approvisionnements |
| <input type="checkbox"/> Suivre l'état des stocks   | C  |   |
| <input type="checkbox"/> Définir des besoins en approvisionnement                                   | C  |   |
| <input type="checkbox"/> Gérer un parc d'engins et de matériels                                     | Er |   |
| <input type="checkbox"/> Suivre un contrat  | Ce |   |
| <input type="checkbox"/> Mettre en place des procédures qualité                                     | Ec |   |
| <input type="checkbox"/> Superviser les prestations de nettoyage de plusieurs sites géographiques   | Cr |   |
| <input type="checkbox"/> Gérer le budget global d'une structure                                     | C  | <input type="checkbox"/> Gestion budgétaire                           |
| <input type="checkbox"/> Mettre en place des actions de gestion de ressources humaines              | Es | <input type="checkbox"/> Législation sociale                          |
|   |    | <input type="checkbox"/> Gestion des Ressources Humaines              |
| <input type="checkbox"/> Vérifier les éléments d'activité et de gestion administrative du personnel | C  |   |

## ❖ Environnements de travail

| Structures  | Secteurs  | Conditions |
|---|---|------------|
| <input type="checkbox"/> Association<br><input type="checkbox"/> Collectivité territoriale<br><input type="checkbox"/> Entreprise<br><input type="checkbox"/> Entreprise publique/établissement public<br><input type="checkbox"/> Équipementier du transport (aéronef, car, train, ...)<br><input type="checkbox"/> Établissement médical (hôpital, clinique, ...)<br><input type="checkbox"/> Site de transit (port, aéroport, gare, ...)<br><input type="checkbox"/> Société de services | <input type="checkbox"/> Bâtiment industriel<br><input type="checkbox"/> Bâtiment tertiaire<br><input type="checkbox"/> Commerce<br><input type="checkbox"/> Évènementiel<br><input type="checkbox"/> Hôtellerie<br><input type="checkbox"/> Patrimoine culturel et historique<br><input type="checkbox"/> Propreté, nettoyage<br><input type="checkbox"/> Résidentiel<br><input type="checkbox"/> Spectacle<br><input type="checkbox"/> Sport et loisirs |            |

## ❖ Mobilité professionnelle

### Emplois / Métiers proches

| Fiche ROME  | Fiches ROME proches  |
|---|--|
| <b>K2203 - Management et inspection en propreté de locaux</b><br><input type="checkbox"/> Toutes les appellations | <b>K2502 - Management de sécurité privée</b><br><input type="checkbox"/> Toutes les appellations |

### Emplois / Métiers envisageables si évolution

| Fiche ROME  | Fiches ROME envisageables si évolution   |
|---|--|
| <b>K2203 - Management et inspection en propreté de locaux</b><br><input type="checkbox"/> Toutes les appellations | <b>D1407 - Relation technico-commerciale</b><br><input type="checkbox"/> Toutes les appellations                         |
| <b>K2203 - Management et inspection en propreté de locaux</b><br><input type="checkbox"/> Toutes les appellations | <b>K2111 - Formation professionnelle</b><br><input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice propreté nettoyage de locaux |
| <b>K2203 - Management et inspection en propreté de locaux</b><br><input type="checkbox"/> Toutes les appellations | <b>K2302 - Management et inspection en environnement urbain</b><br><input type="checkbox"/> Toutes les appellations      |

❖ **Mobilité professionnelle**

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME

Fiches ROME envisageables si évolution

**K2203 - Management et inspection en propreté de locaux**

- Toutes les appellations

**M1302 - Direction de petite ou moyenne entreprise**

- Toutes les appellations