

❖ Appellations

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Assistant / Assistante d'exploitation nettoyage de locaux | <input type="checkbox"/> Coordinateur / Coordinatrice équipes de nettoyage de locaux |
| <input type="checkbox"/> Chargé / Chargée d'exploitation nettoyage de locaux | <input type="checkbox"/> Inspecteur / Inspectrice d'entretien d'immeubles |
| <input type="checkbox"/> Chargé / Chargée de clientèle nettoyage de locaux | <input type="checkbox"/> Inspecteur / Inspectrice nettoyage de locaux |
| <input type="checkbox"/> Chargé / Chargée de secteur nettoyage des locaux | <input type="checkbox"/> Inspecteur / Inspectrice qualité nettoyage de locaux |
| <input type="checkbox"/> Chef d'exploitation nettoyage de locaux | <input type="checkbox"/> Responsable de secteur en propreté de locaux |
| <input type="checkbox"/> Chef de chantier nettoyage de locaux | <input type="checkbox"/> Responsable de service hygiène et propreté de locaux |
| <input type="checkbox"/> Chef de section nettoyage de locaux | <input type="checkbox"/> Responsable de site nettoyage de locaux |
| <input type="checkbox"/> Chef de site nettoyage de locaux | <input type="checkbox"/> Responsable technique nettoyage de locaux |
| <input type="checkbox"/> Coordinateur / Coordinatrice d'entretien propreté des locaux | <input type="checkbox"/> Technicien / Technicienne qualité en propreté de locaux |

❖ Définition

Supervise et contrôle des opérations et prestations de propreté de locaux (tertiaires, industriels, commerciaux ...) selon les normes qualité, sécurité, hygiène et les impératifs commerciaux (délais, coûts, ...). Encadre un secteur.

Peut réaliser des devis et mener une négociation commerciale.

❖ Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible à partir d'un Bac professionnel en hygiène, propreté et environnement.

❖ Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein de sociétés de services de propreté, de collectivités territoriales, d'associations en contact avec différents intervenants (clients, usagers, fournisseurs, ...). Elle implique des déplacements sur les lieux d'intervention.

Elle varie selon le secteur (industrie, hôtellerie, commerce, ...), la fonction (exploitation, commerciale, ...) et le type de chantiers.

Elle peut s'exercer les fins de semaine.

❖ Compétences de base

Savoir-faire	Savoirs
<input type="checkbox"/> Conseiller une clientèle ou un public <input type="checkbox"/> Déterminer les besoins d'un projet	S <input type="checkbox"/> Règles d'hygiène et de sécurité Ec <input type="checkbox"/> Normes qualité

❖ Compétences de base

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Définir des critères de contrôle d'entretien des locaux	Cr	<input type="checkbox"/> Outils bureautiques
<input type="checkbox"/> Établir un cahier des charges	Ce	<input type="checkbox"/> Techniques de bio-nettoyage
<input type="checkbox"/> Planifier une intervention de nettoyage	C	<input type="checkbox"/> Management
<input type="checkbox"/> Contrôler la réalisation d'une prestation	C	<input type="checkbox"/> Procédures de nettoyage et de désinfection
<input type="checkbox"/> Déterminer des actions correctives	Rc	
<input type="checkbox"/> Analyser un dysfonctionnement ou une non-conformité	Ri	
<input type="checkbox"/> Renseigner les supports de suivi d'intervention et transmettre les informations au service concerné	Cr	
<input type="checkbox"/> Former du personnel à des procédures et techniques	Sr	

❖ Compétences spécifiques

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Contractualiser une prestation	E	<input type="checkbox"/> Techniques commerciales
<input type="checkbox"/> Établir un devis d'intervention	C	<input type="checkbox"/> Chiffrage/calcul de coût
<input type="checkbox"/> Établir une commande	C	<input type="checkbox"/> Gestion des stocks et des approvisionnements
<input type="checkbox"/> Suivre l'état des stocks	C	
<input type="checkbox"/> Définir des besoins en approvisionnement	C	
<input type="checkbox"/> Gérer un parc d'engins et de matériels	Er	
<input type="checkbox"/> Suivre un contrat	Ce	
<input type="checkbox"/> Mettre en place des procédures qualité	Ec	
<input type="checkbox"/> Superviser les prestations de nettoyage de plusieurs sites géographiques	Cr	
<input type="checkbox"/> Gérer le budget global d'une structure	C	<input type="checkbox"/> Gestion budgétaire
<input type="checkbox"/> Mettre en place des actions de gestion de ressources humaines	Es	<input type="checkbox"/> Législation sociale
		<input type="checkbox"/> Gestion des Ressources Humaines
<input type="checkbox"/> Vérifier les éléments d'activité et de gestion administrative du personnel	C	

❖ Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Association <input type="checkbox"/> Collectivité territoriale <input type="checkbox"/> Entreprise <input type="checkbox"/> Entreprise publique/établissement public <input type="checkbox"/> Équipementier du transport (aéronef, car, train, ...) <input type="checkbox"/> Établissement médical (hôpital, clinique, ...) <input type="checkbox"/> Site de transit (port, aéroport, gare, ...) <input type="checkbox"/> Société de services	<input type="checkbox"/> Bâtiment industriel <input type="checkbox"/> Bâtiment tertiaire <input type="checkbox"/> Commerce <input type="checkbox"/> Évènementiel <input type="checkbox"/> Hôtellerie <input type="checkbox"/> Patrimoine culturel et historique <input type="checkbox"/> Propreté, nettoyage <input type="checkbox"/> Résidentiel <input type="checkbox"/> Spectacle <input type="checkbox"/> Sport et loisirs	

❖ Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
K2203 - Management et inspection en propreté de locaux <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	K2502 - Management de sécurité privée <input type="checkbox"/> Toutes les appellations

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
K2203 - Management et inspection en propreté de locaux <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	D1407 - Relation technico-commerciale <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
K2203 - Management et inspection en propreté de locaux <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	K2111 - Formation professionnelle <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice propreté nettoyage de locaux
K2203 - Management et inspection en propreté de locaux <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	K2302 - Management et inspection en environnement urbain <input type="checkbox"/> Toutes les appellations

❖ **Mobilité professionnelle**

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME

Fiches ROME envisageables si évolution

K2203 - Management et inspection en propreté de locaux

- Toutes les appellations

M1302 - Direction de petite ou moyenne entreprise

- Toutes les appellations