

❖ **Appellations**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Acheteur / Acheteuse                             | <input type="checkbox"/> Acheteur / Acheteuse public                             |
| <input type="checkbox"/> Acheteur / Acheteuse de commerce                 | <input type="checkbox"/> Acheteur / Acheteuse sourcing                           |
| <input type="checkbox"/> Acheteur / Acheteuse de produits de distribution | <input type="checkbox"/> Acheteur approvisionnement / Acheteuse approvisionneuse |
| <input type="checkbox"/> Acheteur / Acheteuse e-commerce                  | <input type="checkbox"/> Acheteur industriel / Acheteuse industrielle            |
| <input type="checkbox"/> Acheteur / Acheteuse import                      | <input type="checkbox"/> Acheteur international / Acheteuse internationale       |
| <input type="checkbox"/> Acheteur / Acheteuse junior                      |  |

❖ **Définition**

Recherche et sélectionne des produits et des fournisseurs selon la stratégie d'achat de l'entreprise et négocie les contrats commerciaux selon des objectifs de coûts, délais et qualité.  
 Peut élaborer une stratégie d'achat pour l'entreprise.  
 Peut coordonner une équipe.

❖ **Accès à l'emploi métier**

Cet emploi/métier est accessible avec un diplôme de niveau Bac+2 (BTS, DU, ...) à Master (Master professionnel, diplôme d'ingénieur, ...) dans un secteur scientifique, technique ou commercial.  
 Des formations complémentaires (achats et négoce international, ...) peuvent être requises.  
 La pratique d'une langue étrangère, en particulier l'anglais, peut être exigée.

❖ **Conditions d'exercice de l'activité**

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'entreprises industrielles, commerciales ou de sociétés de services, de centrales d'achats, en relation avec différents interlocuteurs et services (clients, fournisseurs, marketing, logistique, production, ...).  
 Elle varie selon le secteur (grande distribution, industrie, ...) et le type de produits (matières premières, produits alimentaires, ...).  
 Elle peut s'exercer le samedi.

❖ **Compétences de base**

Savoir-faire	Savoirs						
<input type="checkbox"/> Définir des besoins en approvisionnement <input type="checkbox"/> Identifier des fournisseurs, sous-traitants, prestataires <input type="checkbox"/> Réaliser un appel d'offre	<table border="0"> <tr> <td>C</td> <td><input type="checkbox"/> Techniques commerciales</td> </tr> <tr> <td>Er</td> <td><input type="checkbox"/> Outils bureautiques</td> </tr> <tr> <td>Ce</td> <td><input type="checkbox"/> Audit interne</td> </tr> </table>	C	<input type="checkbox"/> Techniques commerciales	Er	<input type="checkbox"/> Outils bureautiques	Ce	<input type="checkbox"/> Audit interne
C	<input type="checkbox"/> Techniques commerciales						
Er	<input type="checkbox"/> Outils bureautiques						
Ce	<input type="checkbox"/> Audit interne						

## ❖ Compétences de base

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Établir un cahier des charges <input type="checkbox"/> Analyser une réponse à un appel d'offres <input type="checkbox"/> Évaluer des fournisseurs, sous-traitants, prestataires <input type="checkbox"/> Négocier des prix <input type="checkbox"/> Négocier un contrat <input type="checkbox"/> Suivre les conditions d'exécution d'un contrat <input type="checkbox"/> Proposer des axes d'amélioration <input type="checkbox"/> Actualiser des données d'activité	Ce Ce C E Ec C E C	<input type="checkbox"/> Argumentation commerciale <input type="checkbox"/> Réglementation du transport de marchandises <input type="checkbox"/> E-procurement <input type="checkbox"/> Organisation de la chaîne logistique <input type="checkbox"/> Droit commercial <input type="checkbox"/> Code des marchés publics <input type="checkbox"/> Réglementation des douanes <input type="checkbox"/> Procédures d'appels d'offres

## ❖ Compétences spécifiques

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Élaborer une stratégie d'achat	E	
<input type="checkbox"/> Renseigner des supports de suivi des achats <input type="checkbox"/> Réaliser le bilan d'activité d'un service et informer les acteurs concernés	Ce Ce	
<input type="checkbox"/> Traiter des dossiers de contentieux (litiges, réclamations ...)	C	
<input type="checkbox"/> Coordonner l'activité d'une équipe	Es	

## ❖ Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Centrale d'achat <input type="checkbox"/> Collectivité territoriale <input type="checkbox"/> Entreprise commerciale <input type="checkbox"/> Entreprise industrielle <input type="checkbox"/> Entreprise publique/établissement public <input type="checkbox"/> Société de services	<input type="checkbox"/> Aéronautique, spatial <input type="checkbox"/> Agriculture <input type="checkbox"/> Alimentaire <input type="checkbox"/> Armement <input type="checkbox"/> Automobile <input type="checkbox"/> Bâtiment et Travaux Publics -BTP- <input type="checkbox"/> Bois, ameublement <input type="checkbox"/> Chimie	

## ❖ Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Chimie fine</li> <li><input type="checkbox"/> Combustibles</li> <li><input type="checkbox"/> Commerce/grande distribution</li> <li><input type="checkbox"/> Électricité</li> <li><input type="checkbox"/> Électroménager</li> <li><input type="checkbox"/> Électronique</li> <li><input type="checkbox"/> Énergie, nucléaire, fluide</li> <li><input type="checkbox"/> Ferroviaire</li> <li><input type="checkbox"/> Habillement, cuir, textile</li> <li><input type="checkbox"/> Industrie cosmétique</li> <li><input type="checkbox"/> Industrie du papier, carton</li> <li><input type="checkbox"/> Industrie graphique</li> <li><input type="checkbox"/> Information et communication</li> <li><input type="checkbox"/> Machinisme</li> <li><input type="checkbox"/> Mécanique, travail des métaux</li> <li><input type="checkbox"/> Métallurgie, sidérurgie</li> <li><input type="checkbox"/> Nautisme</li> <li><input type="checkbox"/> Optique, optronique</li> <li><input type="checkbox"/> Parachimie</li> <li><input type="checkbox"/> Pétrochimie</li> <li><input type="checkbox"/> Plasturgie, caoutchouc, composites</li> <li><input type="checkbox"/> Sécurité, hygiène, environnement</li> <li><input type="checkbox"/> Sport et loisirs</li> <li><input type="checkbox"/> Tourisme</li> <li><input type="checkbox"/> Transport/logistique</li> <li><input type="checkbox"/> Verre, matériaux de construction</li> </ul>	

## ❖ Mobilité professionnelle

### Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
<b>M1101 - Achats</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Toutes les appellations</li></ul>	<b>D1509 - Management de département en grande distribution</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Toutes les appellations</li></ul>
<b>M1101 - Achats</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Toutes les appellations</li></ul>	<b>E1402 - Élaboration de plan média</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Toutes les appellations</li></ul>

### Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
<b>M1101 - Achats</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Toutes les appellations</li></ul>	<b>D1407 - Relation technico-commerciale</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Toutes les appellations</li></ul>
<b>M1101 - Achats</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Toutes les appellations</li></ul>	<b>H1102 - Management et ingénierie d'affaires</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Toutes les appellations</li></ul>
<b>M1101 - Achats</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Toutes les appellations</li></ul>	<b>M1102 - Direction des achats</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Toutes les appellations</li></ul>
<b>M1101 - Achats</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Toutes les appellations</li></ul>	<b>N1301 - Conception et organisation de la chaîne logistique</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Responsable de la logistique approvisionnement</li></ul>