

M1301 - Direction de grande entreprise ou d'établissement public

Appellations

- Directeur / Directrice de filiale
- Directeur / Directrice d'établissement de coopération intercommunale
- Directeur / Directrice d'Etablissement Public à caractère Administratif -EPA-
- Directeur / Directrice d'Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel -EPSCP-
- Directeur / Directrice d'Etablissement Public à caractère Scientifique et Technologique -EPST-
- Directeur / Directrice d'Etablissement Public de Coopération Culturelle -EPCC-
- Directeur / Directrice d'Etablissement Public et Commercial -EPIC-
- Directeur / Directrice d'un groupe de filiales
- Directeur général / Directrice générale de grande entreprise
- Directeur général / Directrice générale d'établissement public
- Directeur général / Directrice générale fonction publique et assimilé
- Directeur général adjoint / Directrice générale adjointe de grande entreprise
- Directeur général adjoint / Directrice générale adjointe d'établissement public
- Directeur général délégué / Directrice générale déléguée de grande entreprise
- Dirigeant / Dirigeante de grande entreprise du secteur marchand ou d'établissement public
- Dirigeant / Dirigeante d'entreprise privée
- Dirigeant / Dirigeante d'entreprise publique
- Président Directeur Général / Présidente Directrice Générale -PDG-
- Secrétaire général / générale d'établissement public
- Secrétaire général / générale d'établissement public d'enseignement supérieur

Définition

Dirige une entreprise de 500 salariés et plus ou un établissement public dans ses différentes dimensions (organisationnelle, humaine, commerciale, ...) selon des objectifs de développement économique et de rentabilité financière ou selon les orientations fixées par les pouvoirs publics.

Peut gérer un établissement public spécifique (administratif, industriel et commercial, scientifique et technologique, ...).

Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un Master (diplôme d'école de commerce, d'ingénieur, Ecole Nationale d'Administration, ...) complété par une expérience professionnelle en management d'entreprise.

Son accès dans les établissements publics s'effectue par nomination des instances de l'Etat.

La pratique d'une langue étrangère, en particulier l'anglais, est exigée.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'entreprises commerciales, industrielles, de sociétés de prestations, d'établissements publics en relation avec différents interlocuteurs (clients, ministères, partenaires, directeurs régionaux, ...).

Elle peut varier selon le statut de la structure (entreprise privée, Etablissement Public à caractère Administratif, ...).

Compétences de base

Savoir-faire

- Définir l'orientation financière d'une structure
- Définir la politique générale d'une structure
- Définir une politique de gestion des ressources humaines
- Superviser les directions stratégiques d'une structure
- Analyser les données d'activité de la structure, du service et identifier des axes d'évolution
- Mettre en place des actions de communication
- Animer une réunion

Savoirs

- Gestion financière
- Techniques de communication
- Législation sociale
- Gestion de projet
- Management
- Gouvernance d'entreprise

Compétences spécifiques

Savoir-faire

- Définir une stratégie commerciale

Savoirs

- Droit commercial
- Droit des affaires

- Diriger un Etablissement Public à caractère Administratif (EPA)
- Diriger un Etablissement Public à caractère Industriel et Commercial (EPIC)
- Diriger un Etablissement Public à caractère Scientifique et Technologique (EPST)
- Diriger un Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel (EPSCP)
- Diriger un Etablissement Public de Coopération Culturelle (EPCC)

- Droit administratif
- Comptabilité publique

Environnements de travail

Structures

- Entreprise industrielle
- Entreprise publique/établissement public

Secteurs

- Commerce/vente

Conditions

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME

M1301 - Direction de grande entreprise ou d'établissement public

- Toutes les appellations

M1301 - Direction de grande entreprise ou d'établissement public

- Toutes les appellations

Fiches ROME proches

M1205 - Direction administrative et financière

- Toutes les appellations

M1503 - Management des ressources humaines

- Toutes les appellations

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME

M1301 - Direction de grande entreprise ou d'établissement public

- Toutes les appellations

M1301 - Direction de grande entreprise ou d'établissement public

- Toutes les appellations

Fiches ROME envisageables si évolution

K2108 - Enseignement supérieur

- Toutes les appellations

M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise

- Toutes les appellations