

M1302 - Direction de petite ou moyenne entreprise

Appellations

- Chef d'agence commerciale
- Chef d'agence de location de véhicules
- Chef d'agence de voyages
- Directeur / Directrice d'agence locale du pôle emploi
- Directeur / Directrice de centre de profit
- Directeur / Directrice de mission locale
- Directeur / Directrice de PAIO - Permanence d'Accueil d'Information et d'Orientation
- Directeur / Directrice d'unité de services au public
- Directeur adjoint / Directrice adjointe de PME/PMI
- Directeur adjoint / Directrice adjointe d'unité de services au public
- Dirigeant / Dirigeante de Société Coopérative Ouvrière de Production -SCOP-
- Responsable d'agence commerciale
- Responsable d'agence de location de matériel de transport
- Responsable d'agence de placement
- Responsable d'agence de travail temporaire
- Responsable d'agence de voyages
- Responsable de centre de profit
- Responsable de maison de l'emploi
- Responsable de Petite ou Moyenne Entreprise ou d'unité de services au public
- Responsable de Petite ou Moyenne Entreprise -PME-
- Responsable de structure d'insertion socioprofessionnelle
- Responsable d'entreprise de nettoyage
- Responsable d'entreprise d'insertion par l'économie
- Responsable d'unité de gestion de l'emploi
- Responsable d'unité de gestion d'organisme de protection sociale

Définition

Gère une structure dans ses différentes dimensions (technique, humaine, commerciale, ...) et organise l'activité dans un objectif de rentabilité économique ou selon les missions fixées par les pouvoirs publics.

Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible à partir d'un niveau III à I (DUT, diplômes d'école de commerce, ...) ou sans niveau particulier mais avec une expérience professionnelle dans un secteur d'activité.

Le recrutement s'effectue sur concours pour les établissements de la fonction publique.

Des formations complémentaires (licence « Management d'unité de travail dans les organismes de protection sociale », ...) peuvent être requises.

La possession de la licence d'agent de voyages est exigée pour l'exploitation d'une agence de voyages.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce dans des structures de moins de 500 salariés de tous les secteurs (commercial, industriel, services, ...) ou dans des centres de profit (filiales, succursales, ...), en relation avec différents interlocuteurs (fournisseurs, clients, partenaires, pouvoirs publics, ...).

Compétences de base

Savoir-faire	Savoirs
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Définir les orientations stratégiques d'une structure<input type="checkbox"/> Organiser le fonctionnement d'une structure<input type="checkbox"/> Réaliser la gestion des ressources humaines<input type="checkbox"/> Planifier une opération financière<input type="checkbox"/> Gérer le budget global d'une structure<input type="checkbox"/> Analyser les données d'activité de la structure, du service et identifier des axes d'évolution<input type="checkbox"/> Communiquer sur les résultats, évolutions et enjeux de l'activité à des partenaires<input type="checkbox"/> Communiquer sur les résultats, évolutions et enjeux de l'activité en interne<input type="checkbox"/> Définir des objectifs de rentabilité économique<input type="checkbox"/> Élaborer une cartographie des risques<input type="checkbox"/> Animer une réunion	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Législation sociale<input type="checkbox"/> Techniques de communication<input type="checkbox"/> Techniques d'animation d'équipe<input type="checkbox"/> Outils de planification<input type="checkbox"/> Gestion financière<input type="checkbox"/> Gestion de projet<input type="checkbox"/> Gestion administrative<input type="checkbox"/> Gestion comptable<input type="checkbox"/> Management<input type="checkbox"/> Gouvernance d'entreprise

Compétences spécifiques

Savoir-faire	Savoirs
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Superviser l'activité d'un service public	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Comptabilité publique<input type="checkbox"/> Economie sociale
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Communiquer sur l'activité de son service auprès de sa structure	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Communication interne<input type="checkbox"/> Dialogue social
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Mettre en place une politique de partenariat avec des clubs sportifs, des associations, ..	
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Actualiser la documentation professionnelle et réglementaire<input type="checkbox"/> Participer à des instances représentatives	
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Mener une action commerciale	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Techniques de négociation<input type="checkbox"/> Prospection commerciale<input type="checkbox"/> Techniques commerciales

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Entreprise <input type="checkbox"/> Entreprise industrielle <input type="checkbox"/> Entreprise publique/établissement public <input type="checkbox"/> Société de services 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Commerce/vente 	

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
M1302 - Direction de petite ou moyenne entreprise <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Chef d'agence de voyages <input type="checkbox"/> Responsable d'agence de voyages 	G1301 - Conception de produits touristiques <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
M1302 - Direction de petite ou moyenne entreprise <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations 	G1403 - Gestion de structure de loisirs ou d'hébergement touristique <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
M1302 - Direction de petite ou moyenne entreprise <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations 	K2102 - Coordination pédagogique <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Responsable de centre de formation
M1302 - Direction de petite ou moyenne entreprise <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations 	M1503 - Management des ressources humaines <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
M1302 - Direction de petite ou moyenne entreprise <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations 	C1103 - Courtage en assurances <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
M1302 - Direction de petite ou moyenne entreprise <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations 	M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations