

N1201

AFFRÈTEMENT TRANSPORT

Autres emplois décrits

- Affréteur / Affréteuse
- Affréteur / Affréteuse transport aérien
- Affréteur / Affréteuse transport fluvial
- Affréteur / Affréteuse transport international
- Affréteur / Affréteuse transport maritime
- Affréteur / Affréteuse transport routier
- Agent / Agente d'affrètement
- Chef de groupe affrètement
- Chef de service affrètement
- Courtier / Courtière affrètement maritime
- Employé / Employée du service affrètement
- Négociateur / Négociatrice affrètement

Définition

- Organise l'acheminement de marchandises par des moyens de transports appropriés (routier, aérien, maritime, ferroviaire, fluvial).
- Réalise l'achat et la vente de prestations de transport national et/ou international pour le compte de clients, selon la réglementation du transport et les objectifs commerciaux (qualité, coût, délai).
- Peut coordonner l'activité d'une équipe au sein d'un service affrètement d'une structure.

Accès à l'emploi

Ce métier est accessible avec un diplôme de niveau Bac (général, professionnel) à Bac+2 (BTS/DUT) en transport, gestion logistique, action commerciale, ... complété par une expérience professionnelle dans le secteur du transport.

La pratique d'une ou plusieurs langue(s) étrangère(s), en particulier l'anglais, est requise.

La maîtrise de l'outil informatique (bureautique, Echange de Données Informatisées -EDI-, ...) et des technologies de l'information et de la communication (Internet, messagerie, ...) est exigée.

Compétences

Savoir-faire

Relation client	Accueillir, orienter, informer une personne
Développement commercial	Arrêter des modalités d'achat ou de vente de la prestation de transport Définir la tarification des produits ou des services Mettre en oeuvre des actions commerciales et promotionnelles Élaborer, adapter une proposition commerciale Assurer un service après-vente
Stratégie de développement	Élaborer des tableaux de bord
Gestion administrative	Effectuer le suivi des commandes, la facturation Rédiger un rapport, un compte rendu d'activité

Pilotage et maîtrise des coûts

Estimer les coûts et les délais d'une activité ou d'une prestation
Contrôler la réalisation et les coûts d'une prestation

Droit, contentieux et négociation

Appliquer un cadre juridique ou réglementaire
Gérer des réclamations et litiges

Logistique

Déployer une prestation de transport
Réaliser des recherches de fret et de transport

Management

Animer, coordonner une équipe

Recherche, Innovation

Créer une documentation technique
Constituer un dossier de transport

Organisation

Utiliser les outils bureautiques

Savoir-être professionnels

Travailler en équipe
Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
Faire preuve de rigueur et de précision

Savoirs

Domaines d'expertise

Démarche qualité
Géographie des transports
Échange de Données Informatisées (EDI)
Systèmes de gestion des transports (Transport Management System - TMS)

Normes et procédés

Droit commercial
Réglementation des douanes
Réglementation du commerce international (Incoterms, ...)
Réglementation du transport de marchandises
Réglementation du transport de matières et produits dangereux
Documentation de transport
Principes d'optimisation des coûts

Produits, outils et matières

Caractéristiques des différents types de transport

Techniques professionnelles

Techniques commerciales
Techniques de chiffrage tarifaire

Contextes de travail



Conditions de travail et risques professionnels

En milieu maritime



Lieux et déplacements

Zone internationale

Secteurs d'activité

• Logistique et transport
